

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!”	Revizia: 1
Nr. 1347/18.09.2024	Cod: PO-CEAC-200	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ DE SELECȚIE
a profesorilor participanți la cursurile de formare
din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!”

Contract numărul – 2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060

Cod: PO-CEAC- 200

Ediția 1, Revizia 1,

Aprobat CA : 20.09.2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Istrate Alina Vasilica	Profesor/responsabil proiect	19.09.2024	
		Prof. Grigoraș Manuela	Profesor/responsabil cu selecția		
1.2.	Verificat	Prof. Gherman Mihaela Diana	Responsabil CEAC	19.09.2024	
1.3.	Aprobat	Prof. Cîmpanu Monica	Director	19.09.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0		Elaborarea ediției inițiale	19.10.2023
2.2	Ediția I, Revizia 1	Numărul contractului Calendarul		14.05. 2024

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!” Cod: PO-CEAC-200	Revizia: 1
Nr. 1347/18.09.2024		Exemplar nr. 1

NOTĂ: Această publicație reflectă exclusiv punctul de vedere al autorului, iar Comisia Europeană nu este responsabilă de modul în care pot fi utilizate informațiile cuprinse.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a participanților la cursuri de formare din cadrul proiectului Erasmus+, **2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!”** în perioada 15.09.2024 – 14.11.2025.

- 1. SCOPUL** procedurii este selectarea a 6 cadre didactice participante la 2 cursuri de formare , 2 cadre didactice participante la job shadowing în cadrul proiectului și 2 cadre didactice cu statut de rezervă pentru fiecare curs.
- Selecția participanților la mobilitățile de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabil în anul în care a fost aprobat proiectul.
- Documente de referință
 - Ghidul Erasmus + Program 2024
 - Apelul național 2024
 - Proiectul aprobat de ANPCDEF P KA122-SCH-68DE8CB4
 - Contractul de finanțare **2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060**
 - Legea Învățământului Preuniversitar (nr. 198/2023) cu modificările și completările ulterioare;

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SELECȚIE

- Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu datele din calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).
- Informarea cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Gheorghe Coman privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii, trimiterea pe mailul fiecărui profesor și afișarea la avizierul din cancelarie.
- Prezentarea cursurilor și descrierea rezultatelor învățării pentru fiecare curs se regăsește în Anexa 2.
- Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante la cursurile de formare sunt specificate în Anexa 3.

5. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!”	Revizia: 1
Nr. 1347/18.09.2024	Cod: PO-CEAC-200	Exemplar nr. 1

- (1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare în registrul școlii.
- (2) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:
 - Opisul dosarului
 - Cerere-tip de înscriere (Anexa 4)
 - Copie BI/CI
 - Scrisoare de intenție
 - CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative conform criteriilor de selecție.
 - Anexa 5 – Acord privind utilizarea datelor personale și a imaginii personale
 - Anexa 6 - Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect și cofinanțarea (20%) până la rambursarea finală.
- (3) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.
- (4) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragraful (2) din prezenta procedură vor fi respinse.
- (5) Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

6. DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

- (1) Comisia de selecție va cuprinde un Președinte și 2 membri.
- (2) Stabilirea Comisiei de selecție se va face prin decizie internă.
- (3) Comisia de selecție va fi formată din 1 membru al Consiliului de profesoral al școlii care nu aplică pentru cursurile de formare din cadrul acestui proiect și doi membri desemnați prin adresă oficială de la alte școli.
- (4) Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:
 - verificarea dosarelor
 - afișarea listei candidaților înscriși
 - detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora
 - întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea interviului (o prezentare generală a candidatului și a intențiilor sale referitoare la implicarea în proiect)
 - evaluarea candidaților (dosar, interviu)
 - întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare
 - afișarea rezultatelor
 - întocmirea procesului-verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.
- (5) Membrii Comisiei de selecție vor asigura:
 - evaluarea obiectivă a candidaturilor

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!” Cod: PO-CEAC-200	Revizia: 1
Nr. 1347/18.09.2024		Exemplar nr. 1

- transparența procesului de selecție
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

(6) În cazul contestației, se va face o Comisie de contestații care va avea cam aceleași atribuții (excepție proba interviului).

(7) **PROBELE SELECȚIEI** vor fi:

PROBA 1 – evaluarea dosarului candidatului

PROBA 2 – susținerea interviului de către candidați

(8) **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE**

Cadrul didactic participant trebuie

- a) să fie profesor al Școala Gimnazială Gheorghe Coman, Brăești;
- b) să dețină competențe minime de comunicare în limba engleză sau o altă limbă de circulație internațională;
- c) să dețină competențe minime TIC;
- d) să nu mai fi beneficiat de formare Erasmus pe tematica cursului la care aderă;
- e) un cadru didactic poate participa la maxim 10 zile de curs de formare și 1 job shadowing .

(9) **CRITERII DE DEPARTAJARE** între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

- a) Prima participare într-un program de formare ERASMUS;
- b) Numărul de participări într-un program de formare ERASMUS în ultimii 4 ani.

(10) **CRITERII DE SELECȚIE** pentru fiecare probă:

1. Evaluarea dosarului

- **CV Europass** – Acces link <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/cv-editor?lang=ro>

– 50 de puncte

- a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare);
- b. experiența profesională în ultimii 3 ani (Responsabil de/membru în comisii școlare: Activități de formare continuă - cursuri acreditate ME, alte cursuri; conferințe, ateliere de lucru relevante pentru domeniul de competențe vizat, etc.; Coordonare proiect la nivel: național, județean, local; Participare la proiecte/activități la nivel: internațional/național/ județean/ local);
- c. competențe personale: (TIC și comunicare în limba engleză/ alte limbi la nivel minim).

- **Scrisoare de intenție**

– 20 de puncte

Acces link: <https://europa.eu/europass/ro/create-europass-cover-letter>

- a) format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului,

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!” Cod: PO-CEAC-200	Revizia: 1
Nr. 1347/18.09.2024		Exemplar nr. 1

ortografie și punctuație);

- b) conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect, prezentarea unui plan de diseminare care va cuprinde minim 2 activități de diseminare și 2 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului).

➤ **Interviul**

– 30 de puncte

- a) expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect, prezentarea unui plan de diseminare care va cuprinde minim 2 activități de diseminare și 2 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului;
- b) raportarea răspunsurilor la rezultatele așteptate ale proiectului;
- c) disponibilitatea de lucru în echipă, de lucru în afara programului și de transfer al informațiilor obținute din mobilitate, de realizare a materialelor din proiect, de diseminare și sustenabilitate a proiectului;
- d) evaluarea competențelor de comunicare în limba engleză/ în altă limbă.

(11) Nu există limită minimă de punctaj. Ierarhizarea se va face pentru fiecare curs în parte, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în funcție de opțiunile candidaților.

(12) Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii, pe panoul proiectului și transmise individual, pe mail, fiecărui candidat.

(13) Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă.

(14) Nu se admit contestații ale rezultatelor Interviului. Eventualele contestații referitoare la evaluarea portofoliului se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de contestație, conform calendarului procesului de selecție.

(15) Locurile vor fi ocupate în ordinea punctajelor la cursurile pentru care au optat candidații; în cazul în care se ocupă locurile la un curs, candidații vor fi repartizați pe locurile disponibile la celelalte cursuri în ordine descrescătoare, doar dacă sunt eligibili – conform Criteriului d) de la **CONDIȚII DE ELIGIBILITATE** din prezenta procedură – în urma unei ședințe stabilite în prealabil de către comisia de selecție.

NOTĂ: ÎN CAZUL ÎN CARE RĂMÂN LOCURI LIBERE, SE REIA PROCESUL DE SELECȚIE.

III. DISPOZIȚII FINALE

1. La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda coordonatorului de proiect

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!” Cod: PO-CEAC-200	Revizia: 1
Nr. 1347/18.09.2024		Exemplar nr. 1

un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu borderourile, fișele de evaluare și rezultatele candidaților.

2. În cazul în care vor fi contestații, Comisia de contestații va parcurge același proces ca la alineatul III.1

3. Anexele 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

ANEXE

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități

Anexa 2 – Prezentarea obiectivelor- anul 4

Anexa 3 - Responsabilitățile și activitățile care vor trebui desfășurate de cadrele didactice selectate

Anexa 4 – Cerere-tip de înscriere

Anexa 5 – Acord privind utilizarea datelor personale și a imaginii personale

Anexa 6 - Declarație privind rambursarea contravalorii cheltuielilor în cazul renunțării fără motiv justificat la proiect.

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!”	Revizia: 1
Nr. 1347/18.09.2024	Cod: PO-CEAC-200	Exemplar nr. 1

Anexa 1

CALENDARUL SELECȚIEI PARTICIPANȚILOR LA CURSURI DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus+ KA1

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Data
1.	Trimiterea apelului de selecție și a procedurii în format electronic cadrelor didactice din Școala Gimnazială Gheorghe Coman, Brăești	Coordonator proiect	19 septembrie 2024
2.	Postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii și afișarea sa la avizierul din cancelarie	Coordonator proiect Responsabil cu selecția	19 septembrie 2024
3.	Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concursul de selecție la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare	Coordonator proiect Responsabil cu selecția	20-26 septembrie 2024
4.	Emiterea deciziei interne referitoare la constituirea Comisiei de selecție	Director	26 septembrie 2024
5.	Afișarea programării candidaților pentru interviu (pe site-ul școlii, mail și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	26 septembrie 2024
6.	Elaborarea grilelor de evaluare pentru cele 2 probe (portofoliu + interviu)	Comisia de selecție	26 septembrie 2024
7.	Susținerea interviului de către candidați	Comisia de selecție	27 septembrie 2024
8.	Evaluarea dosarelor candidaților	Comisia de selecție	27 septembrie 2024
9.	Afișarea rezultatelor (pe site-ul școlii/ avizierul din cancelarie/ grupul de WhatsApp)	Comisia de selecție	27 septembrie 2024 Ora 14:00
10.	Depunerea contestațiilor	Comisia de contestație	27 septembrie 2024 Ora 16:00
11.	Emiterea deciziei interne referitoare la constituirea Comisiei de contestație	Director	27 septembrie 2024
12.	Rezolvarea contestațiilor	Comisia de contestație	30 septembrie 2024
13.	Afișarea rezultatelor finale (pe site-ul școlii și la avizierul din cancelarie)	Comisia de selecție	30 septembrie 2024

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!” Cod: PO-CEAC-200	Revizia: 1
Nr. 1347/18.09.2024		Exemplar nr. 1

Anexa 2

OBIECTIVELE SELECȚIEI VIZATE/ PROFILUL PARTICIPANȚILOR din cadrul proiectului Erasmus+ KA122

Vor fi selectate cadre didactice + rezerve pentru participarea la 2 cursuri, și cadre didactice pentru 1 job shadowing după cum urmează:

Cursul 1– vizează dezvoltarea de competente și abilități pentru educația incluzivă, (exceptând profesorii care au deja o formare Erasmus în acest sens)

Cursul 2 – vizează formarea competențelor privind aplicarea activităților și tehnicilor de educație nonformală în diferite medii formale pentru a încuraja incluziunea

Job shadowing – vizează dezvoltarea comportamentelor incluzive prin exemple de bune practici privind medierea conflictelor și creșterea motivației elevilor

Se are în vedere faptul că, un cadrul didactic poate participa la maxim 10 zile de curs și 5 zile job shadowing.

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Editia: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!” Cod: PO-CEAC-200	Revizia: 1
Nr. 1347/18.09.2024		Exemplar nr. 1

Anexa 3

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE CARE VOR TREBUI DESFĂȘURATE DE CADRELE DIDACTICE PARTICIPANTE LA CURSURILE DE FORMARE în cadrul proiectului Erasmus+ KA122

Înainte de mobilitățile

Participanții

- semnează contractul financiar individual și cel tiparit (acordul pentru mobilitate pentru personalul școlii și angajamentul de calitate pentru domeniul educației școlare);
- participă la sesiunile de pregătire organizate de instituția beneficiară;
- verifică transferul grantului acordat conform contractului;
- se ocupă de logistică referitoare la transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilităților, condițiile privind cazarea și masă, și a plății – de către instituția beneficiară sau direct de către participant - a taxelor de curs.

În timpul mobilităților:

Participanții

- iau parte activă la cursurile de formare și toate activitățile derulate de formatori respectiv la toate activitățile prevăzute în acorduri.

După terminarea mobilităților:

Participanții

- își verifică adresa de e-mail – inclusiv căsuța de „spam” – pentru primirea link-ului către raportul individual și completarea /transmiterea acestuia în termen de maxim 30 de zile;
- arhivează câte un exemplar al certificatului de participare și al documentului de mobilitate Europass;

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!”	Revizia: 1
Nr. 1347/18.09.2024	Cod: PO-CEAC-200	Exemplar nr. 1

- diseminează și multiplică cunoștințele și competențele dobândite, intern și extern față de instituția beneficiară și pe toate canalele și mijloacele prevăzute în planul de diseminare și exploatare al proiectului.

ANEXA 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

Domnule Director,

Subsemnatul(a), _____, posesor al actului de identitate CI/BI Seria _____ nr. _____ CNP _____, vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru participarea la unul din cursurile de formare, care se vor desfășura în cadrul programului Erasmus+, **2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060** în implementare în cadrul Școlii Gimnaziale Gheorghe Coman, Brăești, în perioada 15.09.2024 – 14.11.2025, privind obiectivul (*bifați unul dintre cele 3 obiective*):

- ☐ Dezvoltarea de competente si abilitați pentru educația incluziva
- ☐ Formarea competențelor privind aplicarea activităților și tehnicilor de educație non-formală în diferite medii formale pentru a încuraja incluziunea
- ☐ Dezvoltarea comportamentelor incluzive prin exemple de bune practici privind medierea conflictelor și creșterea motivației elevilor

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere, fiind încadrat la Școala Gimnazială Gheorghe Coman, Brăești, pe funcția de _____, și că am statut de cadru didactic titular/suplinitor/detașat _____.

- ☐ Am participat la cursuri de formare Erasmus+ în ultimii 4 ani.
- ☐ Nu am participat la cursuri de formare Erasmus+ în ultimii 4 ani.

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+, precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Școala Gimnazială Gheorghe Coman, Brăești (ca parte a contractului dintre ANPCDEFP și Școala Gimnazială Gheorghe Coman, Brăești).

Mă angajez să respect cerințele și termenele prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+, KA122, SCH, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite din cursul de formare la care voi participa și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Ministerul Educației și Cercetării	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!” Cod: PO-CEAC-200	Revizia: 1
Nr. 1347/18.09.2024		Exemplar nr. 1

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Subsemnatul/a, _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data,

Semnătura

Domnului Director al Școlii Gimnaziale Gheorghe Coman, Brăești

Ministerul Educației	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH- 0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!” Cod: PO-CEAC-200	Revizia: 1
Nr. 1347 din 18.09.2024		Exemplar nr. 1

ANEXA 5

ACORD privind utilizarea datelor cu caracter personal și a imaginii personale

Subsemnatul/a, _____,
domiciliat(ă) _____ în _____ localitatea _____,
județul _____, str. _____,
posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberată de _____, la
data de _____, CNP _____,
îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul
Educației, conform prevederilor Legii nr. 363 din 28 decembrie 2018 pentru protecția persoanelor cu privire
la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările
ulterioare, în cadrul proiectului Erasmus+ **2024-1-RO01-KA122-SKH-0000218060** în
implementare în cadrul Școlii Gimnaziale Gheorghe Coman, Brăești în perioada **15.09.2024 – 14.11.2025**.
De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor în care
figurez, fotografii care au fost realizate în cadrul proiectului Erasmus+ , în activități de diseminare, produse
finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect, și alte activități aferente parteneriatului.

Data: _____

Semnătura: _____

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de **Agencia Națională pentru Programe Comunitare în
Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP)** – Unitatea de Implementare a Proiectelor
Erasmus+), în scopul implementării activităților specifice proiectului Erasmus+ . Vă puteți exercita
drepturile de acces, de intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o
cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la MENCS -UIPFFS.

Ministerul Educației	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
ȘCOALA GIMNAZIALĂ GHEORGHE COMAN, BRĂEȘTI	Procedura operațională de selecție a profesorilor participanți la cursurile de formare din cadrul proiectului cu nr.2024-1-RO01-KA122-SKH- 0000218060 „Și ei sunt ai noștri, să-i primim așadar!” Cod: PO-CEAC-200	Revizia: 1
Nr. 1347 din 18.09.2024		Exemplar nr. 1

ANEXA 6

DECLARAȚIE

Subsemnatul/ă, _____,
profesor la Școala Gimnazială Gheorghe Coman, Brăești CNP _____, domiciliat/ă
în _____, str. _____, nr. _____, bl.
_____, ap. _____, telefon _____, email
_____, identificat cu _____ seria _____ numărul
_____, valabil până la data _____.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- am fost informat/ă cu privire la modalitatea de finanțare a proiectului, care prevede alocarea de către Agenția Națională a 80 % din suma contractată, restul urmând a fi primită după încheierea proiectului și depunerea raportului final. Îmi exprim disponibilitatea de cofinanțare.
- am fost informat/ă cu privire la responsabilitatea rambursării integrale a contravalorii cheltuielilor efectuate în scopul participării mele la mobilitățile proiectului în cazul renunțării indiferent de motiv, voi rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt profesor, conform regulamentului financiar Erasmus +.

Data,

Semnătura,
