

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Scoala Gimnaziala "Gheorghe Coman" Braesti	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția:	I
	Consumul de combustibil Cod: PO-ADM-66		Revizia:	I
			Exemplar nr.:	1

**Procedură Operațională privind
Consumul de combustibil**
COD: PO-ADM-66
Ediția: I, Revizia: I, Data: **06.09.2024**,

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Cucu Cristina Mihaela	Administrator	06.09.2024	
1.2	Avizat	Bejenaru Mihaela	Presedinte Comisie Monitorizare	06.09.2024	
1.3	Aprobat	Cîmpanu Monica	Director	06.09.2024	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	X	X	02.10.2023
2.2	Revizia I	Documente de referință	Modificări legislative conform Ordinului nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024	06.09.2024

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare	1				06.09.2024	
3.2	Evidență	2	Comisie Monitorizare	Presedinte Comisie Monitorizare	Bejenaru Mihaela	06.09.2024	
3.3	Aplicare, Arhivare	3	Administrativ	Administrator	Cucu Cristina Mihaela	06.09.2024	
3.4	Aplicare, Arhivare	4	Administrativ	Ingrijitor	Buhaianu Cica	06.09.2024	

Scopul procedurii

1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul procedurii este stabilirea unei metodologii unitare privind consumul de combustibil.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații instituției implicați direct sau indirect în activitatea procedurată.

2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

5. Alte scopuri

- Nu este cazul

Domeniul de aplicare

1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Prezenta procedură se referă la consumul de combustibil.

2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Administrativ

Documente de referință

1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

2 Legislație primară:

- Hotărârea nr. 815/2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, Publicat în Monitorul Oficial nr. 822/2023
- Ordinul nr. 14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile, Publicat în Buletinul Oficial nr. 2 din 07 ianuarie 1982
- Hotărâre nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024

3 Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07/05/2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Programul de dezvoltare
- Regulamentul de funcționare al Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative

Definiții și abrevieri

1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
3.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate.
4.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
5.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
6.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;.
7.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
8.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
9.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment
10.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
11.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;

2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aplicare
5.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	Ep.	Entitate Publică

Descrierea procedurii

1. Generalități:

Consumul normat de combustibil reprezintă cantitatea maximă admisă a fi consumată de un automobil pentru parcursul efectuat, în funcție de condițiile specifice de exploatare.

Parcursul efectiv reprezintă rulajul efectuat de un automobil, stabilit pe baza înregistrărilor aparaturii de bord sau, în cazul defectării acesteia pe parcursul unei curse, pe baza confirmărilor date de beneficiarii transportului, confruntat cu indicatoarele de distanțe geografice ori cu deciziile emise de direcțiile județene de drumuri și poduri privind încadrarea drumurilor și distanțele dintre localități.

În decursul exploatării, automobilele sunt supuse unor condiții diferite de circulație și transport, fapt pentru care parcursul efectiv nu oglindește totdeauna gradul de solicitare a acestora.

2. Documente utilizate:

2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la Documentele de referință, precum și anexele dacă este cazul..

2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare.

3. Resurse necesare:

3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare
- Conexiune int

3.2. Resurse umane:

- Conducătorul instituției
- Compartimentul Administrativ
- Salariații unității

3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

4. Modul de lucru:

4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Pentru calculul consumului normat de combustibil și ulei, precum și pentru efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații, în raport de condițiile reale de exploatare, apare necesitatea echivalării parcursului.

Parcursul echivalent reprezintă rulajul efectuat de un automobil, corectat cu coeficienții și sporurile corespunzătoare diferitelor situații de exploatare (starea drumurilor, tractarea remorcilor, circulația în localitățile urbane, acționarea instalațiilor speciale din dotarea automobilului și elementele care influențează aerodinamicitatea acestuia).

Drumurile publice cuprinse în limitele teritoriale ale localităților urbane (municipii și orase), se încadrează în categoria K, cu excepția drumurilor degradate, în construcție etc., pentru care consiliile populare ale localităților respective pot stabili temporar și alte categorii.

Pentru echivalarea parcursului efectuat de autobuzele destinate transporturilor urbane de călători, drumurile publice cuprinse în limitele teritoriale ale localităților urbane, care prezintă declivități mai mari de 2%, se

încadrează în categoria T.

Drumurile din incinta șantierelor, carierelor etc. se încadrează de către o comisie formată din:

- responsabilul cu probleme de norme de consum din unitatea de transport auto interesată;
- șeful de autocoloană (formație de transport);
- delegat din partea unității deținătoare a drumului.

În perioadele de vârf de trafic se pot aplica valori majorate cu până la 25% ale sporului "u", pentru automobilele care efectuează transporturi urbane de călători. Perioadele pentru care se poate aplica majorarea se stabilesc de către consiliile populare ale localităților respective, astfel încât să nu se depășească 6 ore pe zi activă.

Consumurile medii sunt stabilite în condițiile echipării automobilelor cu pneuri de dimensiuni indicate de uzina constructoare. În situații cu totul excepționale, când unele automobile sunt echipate cu pneuri de alte dimensiuni (la punctele motoare), consumul mediu de combustibil se corectează astfel:

- prin majorare cu 10%, dacă se utilizează pneuri de dimensiune inferioară;
- prin diminuare cu 10%, dacă se utilizează pneuri de dimensiune superioară.

Consumul mediu de combustibil pentru tipurile noi de automobile produse în țară sau importate, se determină de către Institutul de cercetări și proiectări tehnologice în transporturi (I.C.P.T.T.).

Pentru tipurile singulare de automobile precum și pentru cele care au suferit modificări constructive, consumul mediu de combustibil se poate determina și de către comisii tehnice instituite în acest scop în cadrul unităților deținătoare de parc auto. Aceste comisii tehnice au următoarea componență:

- organul tehnic de specialitate al unității ierarhic superioare celei care exploatează automobilul;
- organul tehnic de specialitate al unității în exploatarea căreia se află automobilul;
- conducătorul auto desemnat a conduce automobilul.

Automobilele supuse determinărilor de consum combustibil trebuie să fie rodite și să prezinte o stare tehnică corespunzătoare, fapt pentru care înaintea începerii determinărilor se va verifica compresia în cilindri, reglajul supapelor, starea sistemului de alimentare și aprindere, reglajul frinelor, geometria roților, transmisia, presiunea în pneuri etc. Dimensiunile anvelopelor precum și calitatea combustibilului și uleiului utilizat trebuie să corespundă recomandărilor din norma interă aa uzinelor constructoare.

Motorul și celelalte agregate ale automobilului trebuie aduse la temperatură de regim prin efectuarea unui rulaj preliminar.

Sectorul de drum ales pentru efectuarea determinărilor trebuie să fie de categoria K, să aibă o lungime de 10 km, pe cât posibil rectiliniu, fără degradări, uscat și cu pante scurte care să nu depășească 2%, situat în afara localităților și cu o intensitate medie a traficului rutier.

Pentru automobilele cu sarcina utilă nominală de peste 1,5 tone, destinate transporturilor de mărfuri, determinările se vor efectua fără încărcătura, iar pentru restul automobilelor cu 1/2 din sarcina utilă nominală. În ambele situații, automobilele vor fi complet echipate pentru o exploatare normală (inclusiv plinul rezervorului de combustibil).

Măsurarea consumului de combustibil pe timpul determinărilor se face cu un litometru, având o precizie de citire de +/- 1%.

Determinările se efectuează pe timp favorabil (fără ploaie sau ninsoare), la temperaturi ale mediului ambiant cuprinse între +5 și +30 Grade C și la presiuni atmosferice de 730-765 mm col. Hg; viteza vântului trebuie să fie sub 3 m/s.

În cazul în care nu pot fi îndeplinite condițiile climaterice de mai sus, pe baza propunerilor ministerelor și organelor centrale interesate M.T.Tc. va aproba consumuri medii provizorii pentru o perioadă de maximum 3 luni, după care se va proceda la refacerea determinărilor în condiții normale.

Pentru determinarea consumului mediu de combustibil, se procedează în modul următor;

- se aduce automobilul la începutul sectorului de drum și se oprește motorul (în dreptul unei borne kilometrice);
- se umple litometrul cu combustibil la nivelul gradatiei maxime (zero) și se racordează la pompa de alimentare cu combustibil a motorului;
- se deschide robinetul litometrului și se pornește motorul automobilului lasindu-l să funcționeze în gol circa 1 minut;
- se oprește motorul automobilului și se completează litometrul cu combustibil până la nivelul gradatiei maxime (zero); citirile se fac la tangenta meniscului concav al lichidului cu tubul gradat al litometrului așezat într-un plan vertical;
- se porneste motorul și se pleacă cu autovehiculul de pe loc accelerându-se și schimbându-se vitezele până se ajunge la viteza economică (în priza directă) prevăzută în Decretul nr. 277/1979, care se va menține pe cât posibil

constanta (in raport de circulatia rutiera), pe toata lungimea sectorului de drum;

- dupa parcurgerea celor 10 km de drum se opreste automobilul si motorul (in dreptul bornei kilometrice corespunzatoare) si se citeste nivelul combustibilului din litrometru;
- se procedeaza similar in sens invers dupa care operatiunile se repeta efectuind in acest mod 4 masuratori totalizind un parcurs de 40 km (cu fiecare automobil).

Se aplică în cazul automobilelor destinate transporturilor de marfuri cu capacitatea utila nominala peste 1,5 tone, pentru care consumul mediu de combustibil a fost stabilit fara incarcatura.

Coeficientul de corectie "KG" reprezintă raportul dintre consumul mediu de combustibil pentru parcursul cu o anumita sarcina transportata "CG" si consumul mediu de combustibil pentru parcursul fara incarcatura "Cmg".

Conditiiile de exploatare în care lucreaza automobilele impun aplicarea unor coeficienti de corectie si sporuri pentru consumul de combustibil care sa asigure o corelare cit mai buna a consumului normat cu conditiile reale de exploatare.

Pentru urmarirea consumului zilnic si stabilirea restului din rezervoare, la introducerea in exploatare a automobilelor noi sau la iesirea din reparatie, precum si la inceput de decade, alimentarea se efectueaza pina la umplerea rezervorului.

Aprobarea alimentarii automobilelor cu combustibil si ulei se da pe foaia de parcurs de catre persoana desemnata de conducatorul unitatii prin decizie scrisa. De regula aceasta persoana trebuie sa fie seful autocoloanei (formatiei de transport) sau impiegatul insarcinat cu urmarirea consumurilor de combustibil si ulei, la automobilele ce fac parte din autocoloana in cauza.

Distribuitorii de carburanti vor elibera combustibil sau ulei numai in limita cantitatilor si a sortimentelor aprobate pe foaia de parcurs si numai daca aprobarea este data de persoane desemnate prin decizie de catre conducatorul unitatii. In acest scop este necesar ca distribuitorul de carburanti sa primeasca un tabel cu speciimele de semnături ale persoanelor cu drept de aprobare a alimentarilor de combustibil si ulei.

La automobilele la care capacitatea rezervorului de carburanti nu asigura efectuarea parcursului pina la destinatie si inapoi (de regula cazul transporturilor interurbane), aprobarile de alimentare combustibil se acorda in felul urmator:

- se calculeaza consumul normat de combustibil pentru cursa ce urmeaza a se efectua, avindu-se in vedere un spor de siguranta de 10% necesar pentru situatii neprevazute;
- se da aprobarea "plin" pe foaia de parcurs, ceea ce reprezinta dreptul de a umple rezervorul automobilului la capacitate;
- diferenta de cantitate dintre necesarul total al cursei (inclusiv sporul de siguranta) si capacitatea rezervorului, se aproba in bonuri cu cantitati fixe (BCF).

În cazul automobilelor care efectueaza transporturi pentru care necesarul de consum, la o foaie de parcurs, nu depaseste capacitatea rezervorului (de regula cazul transporturilor locale), aprobarea de alimentare se acorda, in functie de activitatea desfasurata cu ultima foaie de parcurs.

La decade (10, 20) si la finele lunii (30 sau 31), pentru stabilirea cu exactitate a resturilor in rezervor, alimentarea automobilelor cu combustibil se face prin umplerea rezervorului dindu-se aprobarea "plin" pe foaia de parcurs aferenta datelor susmentionate.

Se efectueaza la sesizarea soferilor sau a persoanelor cu atributii pe linia normarii si urmaririi consumurilor de combustibil.

4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate departamentele din Instituție.

Responsabilități

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii

Șeful compartimentului Administrativ

- Aplică și menține procedura
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

Conducătorii de compartimente/persoanele desemnate

- Aplică și mențin procedura
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	02.10.2023	X	X	
2	Revizia I	06.09.2024	Documente de referință	Modificări legislative conform Ordinului nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 795/2024	Favorabil

Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz	Data	Observații	Semnătura
---------	--------------	---	------	------	------------	-----------

Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1			06.09.2024	06.09.2024	06.09.2024	
2	Comisie Monitorizare	Bejenaru Mihaela	06.09.2024	06.09.2024	06.09.2024	
3	Administrativ	Cucu Cristina Mihaela	06.09.2024	06.09.2024	06.09.2024	
4	Administrativ	Buhaianu Cica	06.09.2024	06.09.2024	06.09.2024	

Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
---------	------------------	------------	--------	--------------------	----------

Precizări

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se păstrează în dosarele Comisiilor de specialitate și în dosarul SCIM.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

Cuprins

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	1
Formular de evidență a modificărilor	1
Formularul de distribuire/difuzare	1
Scopul procedurii	2
Domeniul de aplicare	2
Documente de referință	3
Definiții și abrevieri	4
Descrierea activității sau procesului	5
Responsabilități	7
Formular de analiză a procedurii	8
Anexe	8