

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Scoala Gimnaziala "Gheorghe Coman" Braesti	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția:	a IV-a
	Organizarea și desfășurarea orelor de educație fizică și sport Cod: PO-CA-08		Revizia:	I
			Exemplar nr.:	1

**Procedură Operațională privind
Organizarea și desfășurarea orelor de educație fizică și sport**

COD: **PO-CA-08**

Ediția: **a IV-a**, Revizia: **I**, Data: **29.08.2023**,

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Cîmpanu Monica	Responsabil Consiliu de Administrație	29.08.2023	
1.2	Avizat	Bejenaru Mihaela	Presedinte Comisie Monitorizare	29.08.2023	
1.3	Aprobat	Cîmpanu Monica	Director	29.08.2023	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	X	X	02.11.2020
2.2	Ediția a II-a	Documente de referință; Descrierea activității sau procesului	Modificări legislative conform Ordinului nr. 197/462/2021 pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesar a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, respectiv desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 358 din 08 aprilie 2021	13.04.2021
2.3	Revizia I	Documente de referință; Descrierea activității sau procesului	Modificări legislative conform Ordinului nr. 310/708/2021 pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesar a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic, respectiv accesul spectatorilor la evenimentele sportive, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 522 din 20 mai 2021	24.05.2021
2.4	Ediția a III-a	Documente de referință; Descrierea activității sau procesului	Modificări legislative conform Ordinului nr. 535/1.505/2021 pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesar a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic, respectiv accesul spectatorilor la evenimentele sportive, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 775 din 11 august 2021	13.08.2021
2.5	Revizia I	Documente de referință; Descrierea activității sau procesului; Anexe	Modificări legislative conform Ordinului nr. 5.196/1.756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 848 din 06 septembrie 2021	09.09.2021
2.6	Ediția a IV-a	Documente de referință; Descrierea activității sau procesului	Modificări legislative conform Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 675 din 6 iulie 2022	06.09.2022
2.7	Revizia I	Documente de referință	Modificări legislative conform Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, publicată în Monitorul Oficial nr. 613/2023	29.08.2023

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare	1				29.08.2023	
3.2	Evidență	2	Comisie Monitorizare	Presedinte Comisie Monitorizare	Bejenaru Mihaela	29.08.2023	
3.3	Aplicare, Arhivare	3	Consiliu de Administrație	Responsabil Consiliu de Administrație	Cîmpanu Monica	29.08.2023	

Scopul procedurii

1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul procedurii este stabilirea unei metodologii unitare privind organizarea și desfășurarea orelor de educație fizică și sport.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații instituției implicați direct sau indirect în activitatea procedurată.

2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

5. Alte scopuri

- Nu este cazul

Domeniul de aplicare

1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la organizarea și desfășurarea orelor de educație fizică și sport.

2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Consiliu de Administrație

Documente de referință

1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

2 Legislație primară:

- Ordinul nr. 535/1.505/2021 pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesar a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic, respectiv accesul spectatorilor la evenimentele sportive, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 775 din 11 august 2021
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 3462/2012 privind aprobarea Metodologiei organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, publicată în Monitorul Oficial nr. 613/2023

3 Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a CEAC
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii ale Conducătorului Instituției
- Ordine și metodologii emise de ministerul educației
- Alte acte normative

Definiții și abrevieri

1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
3.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate.
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;.
8.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
9.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
10.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment

2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	Ed.	Ediție
3.	Rev.	Revizie
4.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
5.	E	Elaborare
6.	V	Verificare
7.	A	Aprobare
8.	Ep.	Entitate Publică
9.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

Descrierea procedurii

1. Generalități:

Baza sportivă reprezintă o amenajare specifică ce cuprinde construcții și instalații destinate activității de educație fizică și sport.

Terenul aferent unităților pentru educarea, odihna, instruirea și recreerea copiilor și tinerilor trebuie să permită desfășurarea în aer liber a activităților recreative și sportive a copiilor și tinerilor, asigurând pentru aceasta:

- a) minimum 5-10 mp pentru un copil antepreșcolar sau preșcolar;
- b) între 5 și 50 mp pentru un elev/copil, pe schimb (cursuri de dimineață și cursuri de după-amiază), în funcție de factorii geografici, de mediu (urban, rural) și de specificul unității (cu sau fără internat și cantină);
- c) amenajarea terenului astfel încât să împiedice băltirea apei pluviale;
- d) amenajarea spațiilor pentru joc sau practicarea activităților fizice conform grupelor de vârstă;
- e) la distanța legală (10 m) de fosele septice sau alte pericole potențiale pentru sănătatea și securitatea copiilor și tinerilor.

Grupurile sanitare pentru copii și tineri sunt separate de cele pentru personal și sunt repartizate proporțional la fiecare palier. În unitățile pentru elevi și studenți, grupurile sanitare destinate acestora sunt separate pe sexe, inclusiv grupurile sanitare de la vestiarele sălilor de educație fizică. Vestibulul grupurilor sanitare este amenajat cu chiuvetă - lavoar cu apă rece și caldă cu săpun lichid, prosop de hârtie, coșuri de gunoi cu capac, pedală și sac menajer. Fiecare toaletă este dotată cu hârtie igienică și coș de gunoi cu capac, pedală și sac menajer.

În vestibulul grupurilor sanitare, în ateliere școlare, în laboratoare (fizică, chimie, alimentație publică din cadrul școlilor de profil), în antreul sălilor de mese, precum și în vestibulul grupurilor sanitare din cadrul sălilor de educație fizică/sălilor de gimnastică școlare se amenajează chiuvete - lavoare, cu săpun lichid sau solid și prosoape de hârtie sau dispozitiv electric de uscare a mâinilor.

În spațiile de recreație, interioare sau exterioare, se amenajează surse de apă potabilă cu jet ascendent sau se amplasează recipiente - dozatoare de apă potabilă prevăzute cu pahare de unică folosință.

Toate încăperile destinate copiilor și tinerilor sunt prevăzute cu ventilație naturală. Mijloacele de ventilație trebuie să asigure o înprospătare a aerului de cel puțin 1,5 schimburi de aer pe oră în încăperile de grupă din unitățile pentru antepreșcolari și preșcolari, 3 schimburi pe oră în sălile de clasă și de cursuri pentru elevi și studenți și 5 schimburi pe oră în grupurile sanitare. Eficiența ventilației se apreciază prin metode de laborator.

Viteza curenților de aer din încăperile destinate copiilor și tinerilor nu va depăși 0,3 m/s.

Ventilația prin deschiderea ferestrei se realizează în așa fel încât să se evite disconfortul termic și să asigure înlăturarea continuă a aerului viciat.

Pentru asigurarea unei ventilații naturale permanente, oberlihturile au o suprafață totală de cel puțin 1/50 din suprafața încăperii; sensul de deschidere a acestora este spre interior și în sus.

Încăperile destinate copiilor și tinerilor se ventilează în pauzele din timpul programelor de activitate prin deschiderea ferestrelor. În aceste perioade copiii și tinerii părăsesc obligatoriu încăperea.

La calcularea cubajului, în încăperile destinate pentru copii și tineri nu se ia în calcul o valoare a înălțimii mai mare de 3 m, cu excepția sălilor de educație fizică.

Obiectivele generale ale educației fizice și sportului sunt următoarele:

- a) menținerea stării optime de sănătate;
- b) favorizarea proceselor de creștere și de dezvoltare fizică armonioasă;
- c) dezvoltarea capacității de mișcare, prin formarea deprinderilor motrice și prin optimizarea calităților motrice;
- d) dezvoltarea echilibrată a laturilor personalității: cognitivă, afectivă și volitivă;
- e) formarea obișnuinței de practicare sistematică a exercițiilor fizice;
- f) formarea capacității de integrare și acționare în grup;
- g) însușirea cunoștințelor de bază proprii domeniului educației fizice și sportului.

Fiecare unitate de învățământ are obligația să amenajeze, cu sprijinul organelor administrației locale, al unor sponsori și din propriile fonduri, să dezvolte baza sportivă proprie și să asigure funcționalitatea necesară acesteia atât pentru activitatea organizată în aer liber, cât și pentru cea din interior, asigurând astfel condițiile optime pentru realizarea obiectivelor înscrise în programele școlare și activitățile sportive extracurriculare.

Structura bazei sportive amenajate în aer liber se adaptează disponibilităților spațiului existent, inclusiv cel din curțile interioare. În funcție de aceste condiții se vor amenaja:

- a) pistă pentru alergări, cu 2-3 culoare, pe distanțe de 25-30m sau 50-60 m;
- b) groapă cu nisip pentru sărituri;
- c) spații marcate pentru săritura în lungime de pe loc;
- d) spații pentru aruncarea mingii de oină, cu marcaje transversale la 15-20-25-30-40 m, și, după caz, un spațiu pentru aruncarea greutății, plasat separat, în extremitatea bazei sportive, ferit de circulația elevilor;
- e) pistă pentru un traseu specific alergării de rezistență, cu marcaje vizibile pe: obiecte, pomi, pereți etc.;

f) două terenuri separate pentru jocurile sportive cu marcaje suprapuse: handbal - fotbal, baschet - volei sau separate, potrivit spațiilor avute la dispoziție; acestea vor fi delimitate ori îngrădite, evitând circulația elevilor care nu participă la lecții.

În interior, în lipsa spațiilor cu destinații specifice, adică săli de sport, conducerea unității de învățământ va asigura un alt spațiu, minimum o sală de clasă, care se va amenaja, dota și utiliza în exclusivitate pentru lecțiile de educație fizică și sport.

În cazul dotării bazelor sportive școlare trebuie avute în vedere următoarele:

a) în aer liber, pe lângă instalațiile sportive specifice fiecărui tip de activitate, precum jocuri sportive sau atletism, se recomandă și instalarea unor bare de tracțiune, dar și dotarea cu blocstarturi, cronometre, rulete;

b) în interior, săli de gimnastică sau săli de sport, dotarea se realizează cu aparate, instalații, obiecte și alte mijloace de învățământ care să permită exersarea frontală, cum ar fi: bastoane de gimnastică, corzi de sărituri, jaloane, cercuri etc.

Principalele instalații și aparate sunt prevăzute în normativele de dotare minimală, aprobate prin reglementările în vigoare.

În situația când se organizează două lecții concomitent, conduse de 2 profesori, în activitatea de dotare trebuie să se aibă în vedere posibilitatea de utilizare simultană a unor aparate și obiecte.

Pentru predarea jocurilor sportive este necesar ca fiecare cadru didactic să dispună de un număr mare de mingi, de preferință una la 2 elevi, în scopul obținerii unei densități motrice optime a lecției.

Pentru întreținerea bazelor sportive școlare trebuie avute în vedere următoarele:

a) baza sportivă pe care se desfășoară activitatea trebuie verificată zilnic de fiecare cadru didactic; acesta trebuie să solicite, după caz, personalului de îngrijire și de întreținere asigurarea curățeniei, completarea nisipului din groapa de sărituri, remedierea unor eventuale defecțiuni apărute la nivelul instalațiilor și aparatelor din dotare;

b) fiecare cadru didactic are datoria de a folosi și întreține, în bună stare, materialele utilizate în comun cu colegii de specialitate;

c) fiecare cadru didactic trebuie să acorde o atenție sporită modului de utilizare a materialelor sportive de către elevi, în scopul propus și în condiții de asigurare a integrității corporale, evitând producerea de accidente.

Baza sportivă și dotarea materială pentru învățământul sportiv integrat și suplimentar

Alături de selecție, existența și calitatea bazelor sportive, dotate corespunzător realizării obiectivelor sportive propuse, constituie principalele pârghii de obținere a unor rezultate de un nivel ridicat.

Baza sportivă trebuie să fie disponibilă la ore potrivite și situată la distanțe care să permită elevilor sportivi participarea eficientă la procesul de instruire.

Bazele sportive utilizate de unitatea de învățământ cu program sportiv integrat și suplimentar pot fi:

a) baze sportive proprii, cu dotări speciale;

b) baze sportive aparținând unităților de învățământ fără profil sportiv, folosite de acestea în comun cu anumite secții din învățământul sportiv suplimentar, pentru secții care nu necesită dotări deosebite, cum este cazul jocurilor sportive;

c) baze sportive aparținând altor cluburi sau instituții, utilizate pe baza unor protocoale de colaborare ori prin închiriere.

2. Documente utilizate:

2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la Documentele de referință, precum și anexele dacă este cazul.

2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuie/difuzare.

3. Resurse necesare:

3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hârtie xerox
- Birotică
- Substanțe dezinfectante pentru dezinfectarea mâinilor, materialelor și a echipamentului sportiv
- Termometru
- Materiale de curățenie și igienizare a mâinilor (apă, săpun, produse biocide avizate/autorizate)

3.2. Resurse umane:

- Conducătorul instituției
- Consiliul de Administrație
- Conducătorii de compartimente

3.3. Resurse financiare:

Conform bugetului unității școlare pentru anul în curs.

4. Modul de lucru:

4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Formele de organizare curriculară a activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar sunt următoarele:

- a) în învățământul preșcolar
 - (i) activitatea de educație fizică și sport cu grupa;
 - b) în învățământul primar și gimnazial
 - (i) lecția de educație fizică și sport;
 - (ii) lecția de pregătire sportivă practică, la clasele vocaționale cu program sportiv;
 - c) în învățământul liceal
 - (i) lecția de educație fizică și sport;
 - (ii) lecția de pregătire sportivă teoretică, la clasele vocaționale cu program sportiv;
 - (iii) lecția de pregătire sportivă practică, la clasele vocaționale cu program sportiv;
 - (iv) lecția de atac și apărare, la clasele de la profil militar;
 - d) în învățământul sportiv suplimentar
 - (i) lecția de pregătire sportivă practică sau de antrenament sportiv.

În vederea organizării curriculare a activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar trebuie respectate următoarele cerințe:

- a) predarea acestor forme de organizare a activităților de educație fizică și sport se realizează:
 - (i) în învățământul preșcolar, de către profesorul pentru învățământul preșcolar;
 - (ii) în învățământul primar, gimnazial și liceal, de către profesorul de educație fizică și sport;
 - (iii) în învățământul cu program sportiv suplimentar, de către profesorul de educație fizică și sport sau de către antrenor;
- b) activitățile și lecțiile de educație fizică și sport menționate la art. 4, incluse în trunchiul comun, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile programelor școlare elaborate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;
- c) activitățile și lecțiile de educație fizică și sport menționate la art. 4, incluse în curriculumul la decizia școlii, se organizează și se desfășoară în conformitate cu programele opționale oferite la nivel național sau la nivelul unității de învățământ;
- d) în cazul opționalilor de la nivelul unității de învățământ, catedrele metodice de educație fizică și sport sau profesorii de educație fizică și sport au obligația de a elabora programele și de a le supune avizării inspectorului școlar de educație fizică și sport.

Formele de organizare extracurriculară a activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar sunt următoarele:

- a) în învățământul preșcolar
 - (i) gimnastica de înviorare, organizată zilnic;
 - (ii) momentul de înviorare;

- (iii) întreceri sportive și jocuri între grupe, organizate săptămânal;
- (iv) activități turistice, minimum una pe semestru;
- (v) "Kalokagathia", program național de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport la preșcolari și la școlarii mici;
- (vi) serbări sportiv-culturale, proprii unității de învățământ sau organizate în cadrul Olimpiadei naționale a sportului școlar;
- (vii) serbări sportive organizate la finalul fiecărui an școlar, precum și cu alte ocazii;

b) în învățământul primar

- (i) gimnastica de înviorare, organizată zilnic;
- (ii) momentul de înviorare;
- (iii) întreceri sportive între clase, organizate săptămânal;
- (iv) activități turistice, minimum una pe semestru;
- (v) "Kalokagathia", program național de stimulare a interesului pentru educație fizică și sport la preșcolari și școlarii mici;
- (vi) serbări sportiv-culturale, proprii unității de învățământ sau organizate în cadrul Olimpiadei naționale a sportului școlar, prin asociația sportivă școlară;
- (vii) concursuri sau competiții proprii unității de învățământ sau organizate în cadrul Olimpiadei naționale a sportului școlar, prin asociația sportivă școlară;
- (viii) ansamblu sportiv;
- (ix) lecția de pregătire a formațiilor sportive reprezentative ale unității de învățământ;
- (x) cantonamente, semicantonamente și tabere de pregătire sportivă pentru elevii din învățământul sportiv integrat, în vederea participării la concursurile sau la competițiile prevăzute în calendarul competițional oficial;
- (xi) serbări sportive organizate la finalul fiecărui an școlar, precum și cu alte ocazii;

c) în învățământul gimnazial și liceal

- (i) ansamblu sportiv;
- (ii) lecția de pregătire a formațiilor sportive reprezentative ale unității de învățământ;
- (iii) activități turistice sau de orientare turistică, minimum una pe semestru;
- (iv) concursuri, competiții ori campionate proprii unității de învățământ sau organizate în cadrul Olimpiadei naționale a sportului școlar, prin asociația sportivă școlară;
- (v) cantonamente, semicantonamente sau tabere de pregătire sportivă pentru elevii din învățământul sportiv integrat, în vederea participării la concursurile ori competițiile prevăzute în calendarul competițional oficial;
- (vi) serbări sportive organizate la finalul fiecărui an școlar, precum și cu alte ocazii;

d) în învățământul sportiv suplimentar

- (i) activități de selecție, cel puțin două activități pe an școlar;
- (ii) cantonamente, semicantonamente sau tabere de pregătire sportivă pentru elevii din învățământul cu program sportiv suplimentar, în vederea participării la concursurile ori competițiile prevăzute în calendarul competițional oficial;

e) în palate și cluburi ale elevilor sau ale copiilor

- (i) activități în cadrul cercurilor sportive;

f) în centrele naționale de excelență organizate pentru disciplinele sportive:

- (i) lecția de pregătire sportivă practică sau de antrenament sportiv;
- (ii) activități de selecție;
- (iii) cantonamente, semicantonamente sau tabere de pregătire sportivă pentru elevii din centrele naționale de excelență, în vederea participării la concursurile ori competițiile prevăzute în calendarul competițional oficial.

În vederea organizării extracurriculare a activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar trebuie respectate următoarele cerințe:

a) activitățile extracurriculare menționate la art. 6 se vor organiza cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și se realizează:

- (i) în învățământul preșcolar, de către profesorul pentru învățământul preșcolar;
- (ii) în învățământul primar, gimnazial și liceal, de către profesorul de educație fizică și sport;
- (iii) în învățământul cu program sportiv suplimentar, de către profesorul de educație fizică și sport sau de către antrenor;

b) activitățile de educație fizică și sport, organizate în regim extracurricular, trebuie să aibă un caracter diversificat și continuu și să cuprindă majoritatea copiilor sau elevilor din unitatea de învățământ;

c) conducerea unității de învățământ are obligația de a sprijini catedrele, comisiile metodice de educație fizică și sport sau profesorii de educație fizică și sport, în vederea înființării asociațiilor sportive școlare;

d) conducerea unității de învățământ are obligația de a sprijini înființarea "Cercurilor olimpice", structuri ale filialelor județene ale Academiei Olimpice Române;

e) catedrele, comisiile metodice de educație fizică și sport sau profesorii de educație fizică și sport, împreună cu factorii responsabili ai asociației sportive școlare și, după caz, ai Cercului olimpic, vor elabora, anual și semestrial, calendarul activităților sportive extracurriculare, pe care îl vor supune aprobării conducerii unității de învățământ. Calendarul activităților sportive extracurriculare va fi afișat, pentru elevi, la loc vizibil, de regulă la

avizierul catedrei sau comisiei metodice de educație fizică și sport;

f) toate cadrele didactice care predau disciplina educație fizică și sport au obligația de a sprijini acțiunile de selecție inițiate de unitatea de învățământ cu program sportiv integrat și de unitatea de învățământ cu program sportiv suplimentar și de a recomanda sau semna acestora elevii cu disponibilități de practicare a sportului de performanță;

g) catedrele, comisiile metodice de educație fizică și sport ori profesorii de educație fizică și sport vor afișa periodic, la loc vizibil, de regulă la avizierul catedrei sau comisiei metodice de educație fizică și sport, rezultatele obținute de elevii unității de învățământ în cadrul concursurilor ori competițiilor la care au participat.

Participarea elevilor la activitățile de educație fizică și sport în funcție de starea lor de sănătate

Funcția principală a educației fizice și sportului este de a optimiza sănătatea elevilor, folosind mijloace, metode și tehnologii diferențiate, astfel încât de efectele acestor activități să beneficieze toți elevii, indiferent de nivelul aptitudinilor sau al capacităților de mișcare.

Scutirile medicale de la orele/lecțiile de educație fizică și sport se eliberează de către medicul unității de învățământ, iar în lipsa acestuia de către medicul de familie al elevului și se consemnează pe adeverința medicală, al cărei formular tipizat este aprobat prin ordin al ministrului sănătății.

Scutirile medicale de la orele/lecțiile de educație fizică și sport pot fi:

- a) anuale: totale sau parțiale;
- b) semestriale: totale sau parțiale;
- c) temporare, pe durate mai mici decât un semestru: totale sau parțiale.

Scutirile anuale și semestriale se acordă:

a) elevilor inapți total pentru orele sau lecțiile de educație fizică și sport, care nu primesc notă la această disciplină; la recomandarea medicului, consemnată pe verso-ul adeverinței medicale, elevii în cauză pot efectua în cadrul orelor sau lecțiilor de educație fizică și sport unele elemente ușoare de dezvoltare fizică;

b) elevilor inapți total pentru orele sau lecțiile de educație fizică și sport, care nu primesc notă la această disciplină, dar au recomandarea, consemnată pe adeverința medicală, de a efectua exerciții de recuperare medicală în cabinete medicale ori în unități sanitare de specialitate; acești elevi vor prezenta profesorului de educație fizică și sport, la sfârșitul fiecărei luni, o dovadă privind efectuarea programului de recuperare eliberată de unitatea sanitară în care au efectuat recuperarea; pentru elevii care învață în localități fără posibilități de recuperare medicală, medicii specialiști care îi dispensarizează vor consemna în adeverința medicală de scutire programul de exerciții pe care elevul îl va efectua în orele sau lecțiile de educație fizică și sport sub supravegherea profesorului de educație fizică și sport;

c) elevilor inapți parțial, numai pentru unele dintre activitățile incluse în orele sau lecțiile de educație fizică și sport, elevi care primesc notă la această disciplină de învățământ; tipurile de exerciții fizice contraindicate medical vor fi consemnate pe verso-ul adeverinței medicale.

Scutirile temporare se acordă:

a) elevilor inapți total pentru orele sau lecțiile de educație fizică și sport, care nu sunt notați în perioada pentru care s-a eliberat scutirea;

b) elevilor inapți parțial, pentru unele dintre activitățile incluse în orele sau lecțiile de educație fizică și sport, care sunt notați în perioada pentru care s-a eliberat scutirea, la celelalte activități incluse în orele ori lecțiile de educație fizică și sport.

Scutirile medicale de la orele sau lecțiile de educație fizică și sport nu pot fi eliberate retroactiv, ele fiind valabile din ziua acordării lor, cu excepția situației în care elevul, din cauză de boală, a absentat la toate disciplinele de învățământ.

Participarea elevilor la activitățile de educație fizică și sport, în funcție de starea lor de sănătate, se face astfel:

a) pentru elevii scutiți medical semestrial sau anual, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, "scutit medical în semestrul...." sau "scutit medical în anul școlar...." specificându-se documentul medical, numărul și data eliberării acestuia;

b) adeverințele medicale pentru scutirea de la orele sau lecțiile de educație fizică și sport se păstrează, pe tot parcursul anului școlar, de către personalul didactic de predare a disciplinei;

c) elevii inapți total, scutiți medical de la orele sau lecțiile de educație fizică și sport, au obligația de a fi prezenți la acestea în ținuta vestimentară pe care o doresc, având încălțăminte adecvată lecțiilor desfășurate în sală; absențele lor de la aceste ore se consemnează în catalog și generează efectele prevăzute de legislația în vigoare;

d) în timpul orei sau lecției de educație fizică și sport, cadrul didactic poate atribui elevilor scutiți medical sarcini organizatorice, pentru o firească integrare în colectiv: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului, distribuirea și recuperarea de material didactic, montarea și demontarea instalațiilor sportive ușoare etc.;

e) în cazul în care un elev scutit temporar, total sau parțial, a primit minimum două note ori calificative pe semestru în perioada cât a fost apt, acestuia i se va încheia media semestrială la disciplina educație fizică și sport;

f) dacă un elev este scutit medical, fiind inapt total pe un semestru, media anuală este media sau calificativul obținut în semestrul în care a fost apt;

g) în clasele, școlile generale sau liceele cu program sportiv integrat, elevii cu scutiri medicale, declarați inapți total pe întregul an școlar, vor fi declarați inapți pentru acest profil și îndrumați spre alte profiluri ori tipuri de școli, cu excepția elevilor din clasele terminale;

h) la fiecare lecție sau activitate de educație fizică și sport, cadrul didactic se va informa, în etapa de organizare a colectivului, asupra stării momentane de sănătate a elevilor, luând măsurile care se impun, în cazul unui elev ori unor elevi care reclamă un disconfort fizic; în acest caz elevii respectivi vor fi reținuți de la efort, trimiși la cabinetul medical etc.;

i) în procesul-verbal de protecția muncii care va fi prelucrat de cadrul didactic și semnat de elevi la începutul anului școlar va exista cerința ca elevii care simt deteriorări ale stării de sănătate pe parcursul lecției, de tipul: amețeli, senzații de vomă, dureri acute, sufocări etc., să anunțe imediat profesorul.

Organizarea și desfășurarea activității de selecție și inițiere a elevilor cu aptitudini pentru practicarea sportului de performanță în cadrul unității de învățământ cu program sportiv

Selecția reprezintă activitatea desfășurată permanent de specialiștii domeniului în vederea depistării elevilor cu aptitudini deosebite pentru practicarea sporturilor.

Selecția se realizează pe baza criteriilor, testelor și probelor adecvate fiecărei discipline sportive. Criteriile sunt de natură biologică, motrică, psihologică și socială. În cadrul acestora se stabilesc teste, probe și norme metodologice.

Activitatea de selecție și inițiere cuprinde fazele inițială și intermediară.

În vederea organizării și desfășurării activității de selecție și inițiere a elevilor cu aptitudini pentru practicarea sportului de performanță trebuie respectate următoarele cerințe:

- a) copiii sau elevii să fie într-o stare optimă de sănătate;
- b) selecția să se realizeze în etapa de vârstă optimă;
- c) să fie utilizate teste, probe și baremuri elaborate științific, pentru fiecare disciplină sportivă;
- d) personalul didactic implicat în activități de selecție și inițiere să evite verdictele radicale privind perspectivele de evoluție în plan sportiv și atitudinal;
- e) să fie valorificată tradiția sportivă din unitatea de învățământ;
- f) personalul didactic implicat în activități de selecție și inițiere să colaboreze permanent cu profesorii de educație fizică și sport care au obligația profesională de a semnală existența unor elevi talentați.

Personalul didactic implicat în activități de selecție și inițiere va folosi următoarele căi de depistare sau selecție:

- a) asistențe la lecțiile de educație fizică și sport;
- b) analiza rezultatelor obținute la susținerea probelor de evaluare aplicate de profesorul clasei;
- c) convorbiri cu învățătorii, profesorii, diriginții și familiile copiilor;
- d) organizarea de concursuri între clase la disciplinele sportive/probele pentru care se intenționează să se selecționeze elevii;
- e) organizarea unor concursuri de selecție la care să poată participa elevii dintr-o anumită zonă sau dintr-un anumit cartier;
- f) desfășurarea unor antrenamente cu grupele selecționate, în școala de care aparțin elevii sau pe o bază sportivă apropiată.

După selecționare se vor organiza grupe incluse în stadiul I, antrenamentul de bază orientat, programându-se un număr de lecții adecvat nivelului de pregătire al elevilor, de regulă o lecție la 2-3 zile, în funcție de cerințele fiecărei discipline sportive.

Potrivit reglementărilor în vigoare, activitatea sportivă de performanță se desfășoară în cadrul unității de învățământ cu program sportiv suplimentar sau integrat, fiecare dintre acestea organizându-și activitatea potrivit unor regulamente proprii.

La învățământul sportiv integrat selecția se realizează pe bază de concurs, prin susținerea unor probe de aptitudini potrivit cu specificul disciplinelor pentru care se organizează clasa respectivă. Selecția trebuie să fie realizată la niveluri de exigență superioare, întrucât elevii, odată admiși în cadrul unui nivel de învățământ, vor fi cuprinși în grupe a căror stabilitate va asigura programarea științifică a pregătirii.

Măsuri pentru prevenirea și evitarea accidentelor în timpul activităților de educație fizică și sport

Prevenirea și evitarea accidentelor în timpul activităților de educație fizică și sport implică măsuri diferențiate, în funcție de etapa de desfășurare: înaintea începerii, pe parcursul desfășurării și în încheiere. Măsurile preventive intră în atribuția conducerii unității de învățământ, a cadrelor didactice care conduc activitățile de educație fizică și sport, a elevilor și a părinților acestora.

Conducerea unității de învățământ și personalul administrativ au următoarele atribuții:

- a) asigurarea spațiilor necesare pentru organizarea activităților de educație fizică și sport atât în aer liber, cât și în interior;
- b) amenajarea corespunzătoare a spațiilor de lucru, prin asigurarea unor suprafețe ale terenurilor care să nu favorizeze alunecarea, derapajele sau împiedicarea acțiunilor motrice;
- c) dotarea spațiilor de lucru cu instalații funcționale și asigurate corespunzător;
- d) amenajarea și asigurarea spațiilor pentru sărituri și aterizări;
- e) asigurarea spațiilor sau a vestiarelor necesare echipării elevilor, separat pentru fete și băieți, precum și a

instalațiilor sanitare necesare, cu funcționalitate permanentă;

- f) asigurarea corpurilor de iluminat, bine protejate;
- g) asigurarea instalațiilor de aerisire a spațiilor de desfășurare a activităților;
- h) igienizarea sistematică, de două ori pe zi sau de câte ori este necesară, a spațiilor destinate activităților de educație fizică și sport;
- i) protejarea ferestrelor cu grilaje de protecție bine fixate;
- j) protejarea tablourilor electrice și a altor instalații din interior;
- k) protejarea corespunzătoare a întrerupătoarelor și prizelor;
- l) dotarea catedrei de educație fizică și sport cu un dulap sanitar care să conțină materiale și produse medicale necesare acordării primului ajutor.

Atribuțiile personalului didactic sunt următoarele:

- a) la începutul fiecărui semestru:
 - (i) planificarea și realizarea primei lecții de educație fizică și sport ca lecție teoretică, în care se vor prezenta normele de sănătate și securitate a muncii, elevii semnând un proces-verbal în acest sens în care se consemnează că au luat cunoștință de prevederile privind protecția în timpul activităților de educație fizică și sport
 - b) înaintea începerii activității:
 - (i) verificarea permanentă a respectării normelor de sănătate și securitate a muncii în activitățile cu elevii;
 - (ii) verificarea funcționalității instalațiilor și aparatelor ce urmează a fi folosite, eliminându-se orice cauză de producere a unor accidente;
 - (iii) verificarea echipamentului sportiv corespunzător al elevilor, potrivit condițiilor materiale și climatice în care se organizează activitatea;
 - (iv) asigurarea condițiilor pentru aplicarea operativă a mijloacelor de prim ajutor, în cazul producerii unor accidente;
 - (v) dispunerea adecvată, în spațiul de lucru, a materialelor didactice necesare lecției, astfel încât acestea să nu poată fi utilizate, necontrolat, de elevi;
 - c) pe parcursul desfășurării lecției:
 - (i) verificarea stării de sănătate a elevilor, trecându-i în repaus pe cei cu simptome nefavorabile desfășurării activității;
 - (ii) asigurarea permanentă a disciplinei, prevenind ieșirile necontrolate;
 - (iii) acordarea, după caz, a asistenței, sprijinului sau ajutorului, potrivit conținuturilor și nivelului de instruire;
 - (iv) evitarea programării unor eforturi solicitante în condiții climatice nefavorabile;
 - (v) supravegherea atentă a situațiilor în care se supraaglomerează spațiul de desfășurare a activității cu obiecte, materiale și instalații sportive;
 - (vi) asigurarea desfășurării activității didactice numai în spații care pot fi permanent supravegheate;
- d) la încheierea lecției:
 - (i) supravegherea părăsirii spațiului de desfășurare a activității de către elevi.

Elevii care participă la activitățile de educație fizică și sport au următoarele obligații:

- b) să respecte integral normele de sănătate și securitate a muncii pentru care au semnat procesul-verbal;
- c) să fie prezenți la timp și să nu părăsească locul unde se desfășoară lecțiile fără acordul cadrului didactic;
- d) să efectueze numai exercițiile indicate de cadrul didactic;
- e) să solicite, după caz, explicații suplimentare, sprijin sau ajutor pentru execuțiile cu grad ridicat de dificultate;
- f) să semnaleze cadrului didactic problemele apărute în funcționarea aparatelor și instalațiilor sportive;
- g) să respecte regulile stabilite pentru participarea în concursuri și întreceri;
- h) să întrerupă exercițiile și să anunțe imediat cadrul didactic, dacă manifestă tulburări privind starea de sănătate;
- i) să utilizeze echipamentul sportiv adecvat în lecții;
- j) să nu intre în spațiul de desfășurare a lecției fără acordul cadrului didactic.

În activitatea sportivă de performanță, la începutul fiecărui semestru, prima lecție de antrenament/pregătire sportivă practică va fi lecție teoretică, în care se vor prezenta normele de sănătate și securitate a muncii, elevii semnând un proces-verbal în acest sens, în care se consemnează că au luat cunoștință de prevederile privind protecția activităților de educație fizică și sport.

Măsurile privind prevenirea și evitarea accidentării elevilor cuprinși în activitatea sportivă de performanță sunt următoarele:

- a) asigurarea măsurilor de prim ajutor și/sau a asistenței medicale, în timpul antrenamentelor și competițiilor sportive;
- b) cunoașterea de către elevii sportivi a măsurilor de autoprotecție;
- c) verificarea funcționalității și utilizarea, în antrenamente, a instalațiilor și aparatelor ce urmează a fi folosite, eliminându-se orice cauză de producere a unor accidente;
- d) informarea asupra stării de sănătate a elevilor sportivi, înaintea începerii lecției de antrenament;
- e) acordarea, după caz, a asistenței, sprijinului sau ajutorului, potrivit conținuturilor și nivelului de instruire;
- f) asigurarea echipamentului de protecție specific disciplinelor sportive.

4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de persoanele implicate în prezenta procedură prin cunoașterea etapelor procedurii și a setului de reguli ce guvernează organizarea și funcționarea Consiliului de administrație.

Responsabilități

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii
- Monitorizează procedura

Consiliul de Administrație

- Asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri
- Realizează activitățile descrise în prezenta procedură
- Monitorizează procedura

Conducătorii de compartimente

- Aplică și mențin procedura
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură

Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	02.11.2020	X	X	
2	Ediția a II-a	13.04.2021	Documente de referință; Descrierea activității sau procesului	Modificări legislative conform Ordinului nr. 197/462/2021 pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesar a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, respectiv desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 358 din 08 aprilie 2021	
3	Revizia I	24.05.2021	Documente de referință; Descrierea activității sau procesului	Modificări legislative conform Ordinului nr. 310/708/2021 pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesar a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic, respectiv accesul spectatorilor la evenimentele sportive, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 522 din 20 mai 2021	
4	Ediția a III-a	13.08.2021	Documente de referință; Descrierea activității sau procesului	Modificări legislative conform Ordinului nr. 535/1.505/2021 pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesar a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic, respectiv accesul spectatorilor la evenimentele sportive, Publicat în Monitorul	

				Oficial, Partea I nr. 775 din 11 august 2021	
5	Revizia I	09.09.2021	Documente de referință; Descrierea activității sau procesului; Anexe	Modificări legislative conform Ordinului nr. 5.196/1.756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 848 din 06 septembrie 2021	
6	Ediția a IV-a	06.09.2022	Documente de referință; Descrierea activității sau procesului	Modificări legislative conform Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Publicat în Monitorul Oficial nr. 675 din 6 iulie 2022	
7	Revizia I	29.08.2023	Documente de referință	Modificări legislative conform Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, publicată în Monitorul Oficial nr. 613/2023	Favorabil

Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz	Data	Observații	Semnătura
---------	--------------	---	------	------	------------	-----------

Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1			29.08.2023	29.08.2023	29.08.2023	
2	Comisie Monitorizare	Bejenaru Mihaela	29.08.2023	29.08.2023	29.08.2023	
3	Consiliu de Administrație	Cîmpanu Monica	29.08.2023	29.08.2023	29.08.2023	

Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
---------	------------------	------------	--------	--------------------	----------

Precizări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele Comisiei SCIM și în documentele echipei manageriale.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

Cuprins

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	1
Formular de evidență a modificărilor	1
Formularul de distribuire/difuzare	1
Scopul procedurii	2
Domeniul de aplicare	2
Documente de referință	3
Definiții și abrevieri	4

Descrierea activității sau procesului	5
Responsabilități	9
Formular de analiză a procedurii	10
Anexe	10