

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Scoala Gimnaziala "Gheorghe Coman" Braesti	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția:	I
	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar Cod: PO-CEAC-155		Revizia:	I
			Exemplar nr.:	1

**Procedură Operațională privind
Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ
preuniversitar**

COD: PO-CEAC-155

Ediția: I, Revizia: I, Data: **01.09.2023**,

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Gherman Diana Mihaela	Responsabil CEAC	01.09.2023	
1.2	Avizat	Bejenaru Mihaela	Presedinte Comisie Monitorizare	01.09.2023	
1.3	Aprobat	Cîmpanu Monica	Director	01.09.2023	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția I	X	X	12.12.2022
2.2	Revizia I	Documente de referință	Modificări legislative conform Legii 198/2023 a învățământului preuniversitar, Publicată în Monitorul Oficial nr. 613/2023	01.09.2023

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare	1				01.09.2023	
3.2	Evidență	2	Comisie Monitorizare	Presedinte Comisie Monitorizare	Bejenaru Mihaela	01.09.2023	
3.3	Aplicare, Arhivare	3	CEAC	Responsabil CEAC	Gherman Diana Mihaela	01.09.2023	

Scopul procedurii

1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul procedurii este de a elabora o metodologie unitară privind dotarea școlilor cu mobilier și echipament informatic.

De asemenea, prin procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți salariații instituției implicați direct sau indirect în activitatea procedurată.

2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

- Nu este cazul

5. Alte scopuri

- Nu este cazul

Domeniul de aplicare

1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la dotarea cu mobilier și echipament informatic a unității de învățământ

2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC

Documente de referință

1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

2 Legislație primară:

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, Publicată în Monitorul Oficial nr. 613/2023
- Ghidul solicitantului pentru Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, Modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023

3 Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07/05/2018
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

4 Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Programul de dezvoltare a SCIM
- Regulamentul de funcționare a CEAC
- Regulamentul de funcționare a Comisiei de Monitorizare
- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii ale Conducătorului Instituției
- Ordine și metodologii emise de ministerul educației
- Alte acte normative

Definiții și abrevieri

1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice
3.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit înscrisătură sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în unitate.
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.
6.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
7.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;.
8.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează /administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public
9.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment
10.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
11.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;
12.	Sistem	Ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune

2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
8.	Ep.	Entitate Publică

1. Generalități:

Această procedură face referire la apelul de proiect cu titlul Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe Modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023i). Acesta include informații referitoare la regulile de elaborare a cererilor de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor precum și informații generale privind implementarea investiției.

Cererile de finanțare aferente apelului de proiecte se depun prin platforma electronică dedicată PNRR.

Investițiile finanțabile în temeiul Ghidului trebuie să respecte și orientările tehnice oferite în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01), conform cerințelor precizate Ghidului. Entitățile solicitante de granturi vor parcurge analiza privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" corespunzătoare acestei măsuri de investiții, anexată la Componenta C15 Educație a PNRR.

În afara curenților de infrastructură și a inegalităților dintre mediul urban și rural, școlile din România se confruntă și cu un nivel redus de adaptare digitală. Pandemia SARS CoV 2 a scos în evidență impactul digitalizării limitate asupra procesului educațional. Conform unui studiu al Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, pe durata primului val al pandemiei, s-au observat probleme în utilizarea de instrumente educaționale online.

Indiferent de ciclul educațional abordat, o creștere a gradului de digitalizare a educației trebuie să rezolve simultan nevoia de a avea suficient personal pregătit, de a avea acces la resurse educaționale online și de a beneficia de resurse și infrastructură adecvată în unitățile de învățământ.

Unul dintre obiectivele existente în proiectul "România Educată" vizează dezvoltarea unui ecosistem digital de educație și de formare în vederea reducerii decalajelor în învățare. Pentru realizarea acestui obiectiv au fost identificate o serie de măsuri, una dintre acestea fiind "asigurarea dotărilor necesare, atât din punct de vedere hardware, cât și software, pentru dezvoltarea competențelor digitale, în toate unitățile de învățământ."

De asemenea, una dintre reformele din Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 15. Educație este Reforma 5 "Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației" în cadrul căreia Ministerul Educației trebuie să emită un ordin referitor la standardele de dotare a laboratoarelor de informatică și a sălilor de clasă cu echipamente tehnologice.

În scopul creșterii calității și diversificării ofertei educaționale, inclusiv în sistem blended learning, echipamentele tehnologice vor facilita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne. Disponibilitatea unor echipamente performante, a resurselor educaționale deschise optime, adaptabile nivelului elevilor, accesul la biblioteca virtuală și dezvoltarea sistemului digital de educație vor conduce la un proces de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii.

Infrastructura precară și dotările inadecvate reprezintă un prim factor în perpetuarea inechității, reducerea atractivității școlilor rurale pentru cadrele didactice bine pregătite și a reputației unităților de învățământ în cadrul comunităților. Actul educațional se desfășoară în unități din învățământul primar și gimnazial dintre care peste 90% necesită reabilitare, mai mult de 70% fiind localizate în mediul rural.

Grădinițele și unitățile de învățământ, în special școlile primare, mai ales din mediul rural, frecventate de copii din medii sociale vulnerabile (de regulă, populația de etnie roma), au infrastructură precară, neîndeplinind standardele de calitate corespunzătoare unei funcționări normale. Transformarea grupei pregătitoare din învățământul preșcolar în clasa pregătitoare și includerea acesteia în ciclul învățământului primar a crescut cererea și concomitent suprasolicitarea infrastructurii învățământului primar.

În același timp, oferta școlară nu este adaptată schimbărilor demografice din ultimii ani. Există școli rurale cu un număr mic de elevi în timp ce suburbiile din jurul marilor orașe nu beneficiază de servicii adecvate. Aproximativ 15% dintre școlile din România funcționează în două schimburi, iar un procent mic chiar în trei schimburi.

Funcționarea în două schimburi forțează autoritățile să reducă activitățile extracurriculare, deoarece ziua de școală se reduce prea mult, iar facilitățile din școală pot deveni supraaglomerate pentru activitatea simultană a elevilor din mai multe schimburi.

Din totalul școlilor din mediul urban, 14,5% dispun de o capacitate insuficientă în comparație cu 8,8% dintre școlile din mediul rural.

În unele cazuri, pentru a asigura școlarizarea tuturor copiilor din circumscripția școlară, școlile au fost obligate să renunțe la laboratoare, săli de informatică, săli de bibliotecă sau spații în care se desfășurau activități extrașcolare, ceea ce conduce în mod natural la scăderea calității educației oferite. În aceste cazuri, există o nevoie acută de investiții care să se concentreze atât spre extinderea spațiilor, astfel încât să poată fi asigurată cuprinderea tuturor copiilor de vârstă școlară, cât și pe creșterea calității actului educațional, prin asigurarea spațiilor și dotărilor necesare, inclusiv a laboratoarelor de specialitate. Starea, locația și tipul infrastructurii educaționale au impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice și a capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

În concluzie, se poate considera că infrastructura educațională din România necesită îmbunătățiri masive

pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv. Problemele de calitate a infrastructurii afectează, în mod deosebit, unitățile de învățământ din mediul rural, dar și pe cele aglomerate din mediul urban.

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Pilonul VI: Politici pentru noua generație vizează combaterea accesului limitat la educație, înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, atât în mediul urban, cât și în mediul rural fiind necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Componenta C15- Educație, abordează creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv. În cadrul componentei sunt prevăzute optsprezece investiții susținute de șapte reforme. Reformele sunt menite să sprijine investițiile.

Obiectivele investițiilor finanțate din PNRR:

Obiectivul Reformei 5 este de a asigura cadrul juridic necesar pentru dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor prin definirea profilului de competențe pentru profesioniștii din domeniul educației, prin revizuirea curriculumului școlar obligatoriu și a planului-cadru pentru disciplinele TIC la toate nivelurile de învățământ. Obiectivul Investiției 9 este de a asigura infrastructura și resursele tehnologice necesare pentru unitățile de învățământ preuniversitar, cu accent pe zonele defavorizate (în special zonele rurale), permițând accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice și echipamente dedicate. Implementarea investiției va fi finalizată până la 31 martie 2025. (complementaritate cu Reforma 5)

Obiectivele Reformei 6 sunt:

(a) sporirea calității și siguranței mediilor de învățare, inclusiv în ceea ce privește reglementările pentru materiale didactice, mobilier, echipamente de laborator și ateliere tehnologice;

(b) dezvoltarea și adoptarea cadrului juridic pentru promovarea tranziției către clădiri verzi în școli.

Obiectivul Investiției 11 este de a oferi dotările necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele/atelierele școlare, inclusiv dotările și echipamente educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale. Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2024.

Obiectivul Reformei 4 este de a dezvolta o educație duală centrată pe nevoile elevilor și aliniată la nevoile pieței muncii, atât prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional complet pentru elevii înscriși în învățământul dual de nivel liceal, astfel încât aceștia să poată urma programele de învățământ terțiar (calificare 3-7).

Obiectivul Investiției 13 este de a sprijini transformarea digitală a școlilor care aparțin rețelei de învățământ profesional și tehnic și de a facilita învățarea online. Aceasta include investiții în infrastructuri digitale pentru predare și instrumente digitale de predare pentru 909 școli din rețeaua IPT. Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 septembrie 2023.

Acest apel de proiecte reprezintă operaționalizarea a 4 linii de finanțare aferente Reformei 4, Reformei 5 și Reformei 6 din PNRR, respectiv a Investiției 9, Investiției 11 și Investiției 13, care se adresează învățământului preuniversitar, inclusiv învățământului profesional și tehnic: Specificațiile tehnice recomandate pentru elaborarea caietelor de sarcini în anexele ghidului sunt minime, ele reprezentând nivelul de la care este indicat să se pornească atunci când vor fi inițiate achizițiile, astfel încât investițiile făcute să aibă un impact durabil, să fie realizate în scop educațional și să aibă o durată de viață optimă. Solicitanții trebuie să aibă în vedere câteva aspecte de bază atunci când inițiază achiziții de echipamente, ca de exemplu existența instrucțiunilor de utilizare în limba română, sisteme de operare apropiate de ultima generație lansată sau legislația europeană în domeniul sănătății și securității utilizatorilor.

În cadrul cereri de propuneri de proiect grupul țintă este reprezentant de elevii și cadrele didactice din unitățile de învățământ preuniversitar din județul beneficiarului.

2. Documente utilizate:

2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la Documentele de referință, precum și anexele dacă este cazul.

2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

2.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform Formularului de distribuire/difuzare.

3. Resurse necesare:

3.1. Resurse materiale:

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (cerneală/toner)
- Hartie xerox
- Dosare

3.2. Resurse umane:

- Responsabilul Comisiei de Monitorizare și membrii Comisiei de Monitorizare
- Responsabilul CEAC și membrii comisiei CEAC
- Conducătorii de compartimente/comisii și salariații entității, în scopul aplicării procedurii

3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

4. Modul de lucru:

4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Achizițiile vor fi realizate, obligatoriu, pe baza standardelor de dotare minimală cu materiale didactice și a standardelor de echipare a școlilor cu resurse digitale, care vor fi fundamentul caietelor de sarcini pentru lansarea procedurilor de achiziție publică, respectiv prevederile:

- Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Pentru toate bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect, UAT-urile vor încheia contracte de custodie cu fiecare unitate de învățământ/unitate de învățământ conexă eligibilă, care este beneficiar real al investițiilor finanțate prin prezentul apel.

Toate bunurile achiziționate vor fi utilizate, exclusiv, pentru activități didactice, sportive și extrașcolare cu elevii/copiii.

În etapa de elaborare a analizei de nevoi, unitățile de învățământ și unitățile conexe eligibile din rețeaua școlară vor inventaria echipamentele TIC achiziționate, în ultimii 5 ani, din diferite surse de finanțare (PNRAS etc.), astfel încât, prin întocmirea planului de achiziții de echipamente digitale, care face parte din cererea de finanțare depusă în cadrul apelului, să fie evitată dubla finanțare. În consecință, prin prezentul apel, vor putea fi achiziționate echipamente TIC, altele decât cele existente, sau în completarea celor existente prin raportare la numărul de beneficiari direcți, ori dacă acestea au mai mult de 5 ani.

În cadrul acestui apel vor fi susținute 5 tipuri majore de investiții integrate, respectiv 4 linii de finanțare distincte, respectiv:

- a) digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar, prin achiziționarea unor echipamente informatice necesare procesului didactic,
- b) dotarea laboratoarelor de informatică din școlile din rețeaua de educație națională de la toate nivelurile,

inclusiv din palatele copiilor, cluburi și cluburi sportive, inclusiv din rețeaua de învățământ profesional și tehnic (IPT),

c) dotarea cu mobilier a sălilor de clasă pentru toate nivelurile de învățământ, de la preșcolar la liceu, și a spațiilor sportive din palate ale copiilor și cluburile sportive, în situația în care acesta nu a fost schimbat în ultimii 5 ani, calendaristici, calculați de la data înregistrării în contabilitate a bunurilor până la data închiderii prezentului apel,

d) echiparea cabinetelor, a cabinetelor de asistență psihopedagogică și a laboratoarelor de științe precum și înființarea unor noi, în situația în care există spații disponibile în unitatea de învățământ sau în alte tipuri de instituții eligibile în cadrul apelului (palate ale copiilor, cluburi, cluburi sportive, centre de asistență psihopedagogică)

e) echiparea atelierelor de practică, inclusiv cu componente digitale specifice domeniului de calificare.

Digitalizarea mediilor de învățare din învățământul preuniversitar și infrastructură școlară sprijină îndeplinirea următoarelor jaloane și ținte ale PNRR:

Jalonul 477: Intrarea în vigoare a Ordinului ministerial (MO) pentru asigurarea unor standarde de echipare a școlii cu echipamente tehnologice și resurse pentru scop educațional online și pentru asigurarea unui impact durabil al investițiilor propuse.

Ținta 482: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitatea de învățământ- Cel puțin 5 200 de școli cu noi resurse tehnologice pentru laboratoarele informatice, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477.

Ținta 483: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitatea de învățământ- Cel puțin 3 600 de școli cu infrastructură și echipamente tehnologice noi, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477.

Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației. Reforma se va realiza prin intrarea în vigoare a cadrului legal pentru digitalizarea proceselor și a conținutului educațional și pentru derularea evaluărilor în sistem online. În plus, prin această reformă se vor stabili standarde minime și optime pentru asigurarea calității activităților educaționale online. Se preconizează că reforma va alinia sistemul educațional la cadrul european DigComp în ceea ce privește competențele digitale ale elevilor, inclusiv prin actualizarea curriculumului școlar și prin elaborarea de materiale didactice digitale. Reforma va operaționaliza legăturile dintre profilul de competențe ale cadrelor didactice și curriculumul pentru formarea profesională inițială, formarea profesională continuă și formarea din domeniul competențelor. Implementare reformei va fi finalizată până la 30 iunie 2024.

Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitatea de învățământ. Investiția va consta în granturi pentru modernizarea a cel puțin 5200 de laboratoare informatice și asigurarea infrastructurii și a echipamentelor digitale pentru peste 3600 de școli care nu fac obiectul niciunui alt program de finanțare PNRR. Implementarea investiției va fi finalizată până la 31 martie 2025.

Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (IPT). Aceasta include investiții în infrastructuri digitale pentru predare și instrumente digitale de predare pentru 909 școli IPT. Investiția include, de asemenea, achiziționarea de echipamente informatice pentru sălile de clasă și acoperă echipamentele de infrastructură subiacente necesare pentru utilizarea echipamentelor didactice digitale. Investițiile vor fi implementate prin intermediul Inspectoratului Școlar Județean sau al școlii, care urmează să lanseze cereri de propuneri pentru furnizarea de echipamente și laboratoare informatice în cadrul unității de învățământ IPT. Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 septembrie 2023.

Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar. În contextul tranziției către clădiri verzi și inteligente, autoritățile române vor actualiza legislația privind proiectarea, dotarea și funcționarea școlilor, inclusiv reglementările privind materialele didactice, mobilierul și echipamentele laboratoarelor și a laboratoarelor științifice și vor elabora o metodologie pentru funcționarea și organizarea școlilor verzi. Implementare reformei va fi finalizată până la 30 iunie 2022.

Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare. Asigurarea dotărilor necesare pentru sălile de clasă și laboratoarele școlare se va realiza descentralizat la nivelul autorităților publice locale. Vor fi dotate 75 000 de săli de clasă și 10 000 laboratoare științifice ale școlilor. Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2024.

Dotarea sălilor de clasă cu mobilier/înlocuirea mobilierului școlar mai vechi de 5 ani.

Jalonul 485 /Reforma 6: Intrarea în vigoare a modificărilor cadrului legislativ privind sporirea calității mediilor de învățare. În contextul tranziției către clădiri verzi și inteligente, este necesară reformarea cadrului de reglementare privind proiectarea, dotarea și funcționarea unităților de învățământ. Totodată, cadrul de reglementare pentru implementarea investițiilor în tranziția către clădiri verzi va fi completat de reglementări privind funcționarea școlilor verzi și de metodologii pentru funcționarea și organizarea școlilor verzi, inclusiv un curriculum adaptat, care vor stabili repere didactice pentru a încuraja elevii să adopte un comportament care respectă mediul înconjurător.

Jalonul 489 /Investiția 11: Lansarea unei proceduri de ofertare pentru echiparea sălilor de clasă cu mobilier - Procedură de ofertare pentru echiparea sălilor de clasă ale unităților de învățământ preuniversitar pe baza standardelor minime privind echiparea sălilor de clasă/a laboratoarelor/a atelierelor școlare.

Jalonul 490 /Investiția 11: Lansarea unei proceduri de ofertare pentru echiparea laboratoarelor/atelierelor pentru științe - Procedură de ofertare pentru echiparea laboratoarelor pentru științe ale unităților de învățământ preuniversitar pe baza standardelor minime privind echiparea sălilor de clasă/a laboratoarelor/a cabinetelor școlare. Toate cabinetele și laboratoarele școlare, altele decât laboratoarele IT, vor fi echipate cu mobilier, materiale și echipamente didactice, pe baza standardelor de dotare aprobate în cadrul reformei 6.

Ținta 491 /Investiția 11: Numărul sălilor de clasă dotate cu mobilier prin asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar În PNRR sunt estimate minimum 75.000 de săli de clasă preuniversitare vor fi echipate în conformitate cu specificațiile de la jalonul 489. Dotarea sălilor de clasă, a laboratoarelor și a cabinetelor școlare se va face pe baza standardelor în materie de dotare aprobate în cadrul reformei R6.

Ținta 492 /Investiția 11: Număr de laboratoare/cabinete echipate prin asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar pentru 10.000 de laboratoare pentru științe vor fi echipate în conformitate cu specificațiile de la jalonul 490.

Astfel, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare (afereantă Reformei 6) asigură dotările necesare pentru sălile de clasă și laboratoarele școlare și se va realiza descentralizat la nivelul autorităților publice locale. Vor fi dotate 75.000 de săli de clasă și 10.000 laboratoare științifice ale școlilor.

Implementarea investiției va fi finalizată până la 30 iunie 2024.

Pentru a respecta calendarul îndeplinirii Țintelor PNRR, planul de achiziții trebuie stabilit astfel încât recepțiile să fie realizate și plățile să fie efectuate pentru contractele de achiziție care trebuie să fie finalizate până, cel mai târziu, pe data:

- 30 septembrie 2023 (T3 2023) Ținta 497/Investiția 14: Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, inclusiv al unităților de formare duală, cu excepția celor cu profil agricol, în funcție de specializarea lor și de nevoile lor concrete precum și cu echipamente digitale (simulatoare) - 909 unități de învățământ profesional și tehnic dotate cu laboratoare de practică funcționale.

- 30 iunie 2024 (T2 2024) Ținta 492/Investiția 11: Asigurarea dotărilor sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor școlare din sistemul preuniversitar -10 000 de laboratoare pentru științe/robotică/matematică etc. vor fi echipate în conformitate cu specificațiile de la jalonul 490.

- 30 septembrie 2024 (T3 2024) Ținta 482/Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ- Cel puțin 5 200 de școli cu noi resurse tehnologice pentru laboratoarele informatice, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477 (Reforma 5)

- 31 decembrie 2024 (T4 2024) Ținta 483/Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ- Cel puțin 3 600 de școli cu infrastructură și echipamente tehnologice noi, în conformitate cu cerințele de la jalonul 477(Reforma 5)

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie în conformitate cu tipurile de cheltuieli prevăzute la punctul;

- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii și să conducă la atingerea țintei;

- să fie angajate de beneficiar și plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a proiectului, respectiv 30 iunie 2026, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor proiectului;

- să fie însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;

- să nu contravină prevederilor PNRR;

- să fie cuprinse în bugetul proiectului;

- să respecte prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;

- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor aplicabile;

- să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;

- să fie însoțită de documente justificative;

- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.

Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, inclusiv TVA.

Contribuția proprie a beneficiarului, reprezentând cofinanțarea pentru care se acordă punctaj suplimentar, nu

este eligibilă din fondurile PNRR.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 15 – Educație, în conformitate cu legislația în vigoare.

Cheltuieli eligibile:

Tipuri de cheltuieli:

Echipamente TIC pentru:

- laboratoare de informatică din unitatea de învățământ de nivel gimnazial și liceal;
- laboratoare de informatică din unitățile de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe)
- organizarea în mediul virtual pentru unitatea de învățământ de nivel gimnazial și liceal

Echipamente digitale pentru:

- laboratoare școlare din unitatea de învățământ de nivel gimnazial și liceal
- cabinet de asistență psihopedagogică din unitate de învățământ de nivel gimnazial și liceal

Mobilier școlar pentru săli de clasă din unitatea de învățământ de nivel gimnazial și liceal;

Mobilier specific pentru:

- laborator școlar din unitatea de învățământ de nivel gimnazial și liceal
- cabinet de asistență psihopedagogică din unitate de învățământ de nivel gimnazial și liceal

Materiale didactice specifice pentru dotare laboratoare școlare din unitatea de învățământ de nivel gimnazial și liceal

Produse specifice pentru dotare cabinet de asistență psihopedagogică din unitate de învățământ de nivel gimnazial și liceal

Echipamente audio-video;

Materiale audiovizuale;

Materiale grafice sau în format digital;

Truse și echipamente didactice, cum ar fi, de exemplu: truse geometrice, jocuri didactice, etc.;

Materiale didactice, consumabile necesare în procesul didactic;

Aparate, echipamente;

Aparate, truse de laborator, echipamente;

Aparate, instrumente muzicale;

Echipamente, instalații, aparatură sportivă, materiale didactice pentru desfășurarea activităților extracurriculare și sportive în clasa sau în afara sălii de clasă,

Soft-uri cu rol educațional/didactic, Softurile preinstalate/funcționalitate ITP.

Cheltuielile de publicitate și informare, ce derivă exclusiv din Manualul de identitate vizuală privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Redresare și Reziliență definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare. În etapa de elaborare a Cererii de finanțare este necesară consultarea

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel sunt următoarele (enumerarea nu este exhaustivă):

- cheltuieli cu achiziția de echipamente/bunuri second-hand,
- cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziții, active necorporale,
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor neeligibile,
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor, = contribuția în natură,
- amortizarea,
- amenzi, penalități cheltuieli de judecată,
- taxa de timbru verde,
- cheltuieli de mentenanță a echipamentelor,
- cheltuieli pentru probe tehnologice, teste și predare la beneficiar,
- dobânzi debitoare,
- costurile pentru operarea investiției în perioada de sustenabilitate a proiectului,
- sumele rezultate din diferențele de curs valutar,
- costuri de amortizare,
- cheltuielile efectuate cu achizițiile în regim de leasing,
- orice alte cheltuieli considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a grantului revin în întregime beneficiarului,

conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de finanțare.

Cheltuielile de management/implementare proiect reprezintă contribuția proprie a Solicitantului/Beneficiarului și nu va fi suportată din bugetul proiectului;

Achiziția de echipamente va include și serviciile aferente precum: asigurare, servicii de instalare, punere în funcțiune, instruirea aferentă și mentenanța pe perioada proiectului. Echipamentele achiziționate în cadrul proiectului vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile cu elevii.

Prin Contractele de finanțare, se va impune obligația ca finanțarea publică să fie acordată numai pentru activitățile neeconomice și să nu existe subvenționare încrucișată a activităților economice. Prin contractul-cadru de achiziție echipamente, Beneficiarul Proiectului este obligat să se asigure că acestea vor fi utilizare exclusiv pentru activități neeconomice.

Proiectul se depune exclusiv online, prin platforma electronică dedicată PNRR cu respectarea termenului limită de depunere menționat anterior.

Înainte de finalizarea Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să se asigure că toate secțiunile sunt completate și că propunerea de proiect conține documentele prezentate mai jos, semnate electronic și încărcate în platforma electronică dedicată PNRR în format pdf.

Formatul Cererii de finanțare:

Cererea de finanțare este compusă din:

- i. Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se completează, scanată, salvată în format .pdf, semnată digital și încărcată în aplicația electronică;
- ii. Anexele la Cererea de finanțare, care reprezintă setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele încărcate în aplicația electronică, ca parte din Cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Anexele Cererii de finanțare, solicitate la depunere

Din lista de documente prezentată sunt specificate documentele care:

- a) se descarcă în format predefinit și completat, necesitând doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică;
- b) se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant.

Documentele enumerate mai jos se vor încărca obligatoriu pe platforma electronică:

I.Documentele statutare ale Solicitantului, care se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant;

II. Documente privind identificarea reprezentanților legali ai Solicitantului se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant. Pentru reprezentantul legal al Solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare;

III.Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat;
IV.Mandat special/Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul) - Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de finanțare (dacă este cazul), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică. În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la Cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al Solicitantului se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

V.Declaratie pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări;

VI.Declaratie de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor; VII.Declaratie de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar verificarea datelor predefinite, cu semnare electronică și încărcare în platforma electronică. Această declarație se completează de către reprezentantul legal al Solicitantului; VIII.Declaratie privind conflictul de interese, care se generează automat, fiind înglobată în Cererea de finanțare, și se anexează. IX.Declaratie privind respectarea principiului DNSH

X.Declaratie privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului

XI.Studii de piață pentru justificarea costurilor propuse

Lipsa unuia dintre documentele mai sus menționate, sau completarea neconformă a oricărui document, ulterior etapei de solicitare a clarificărilor, atrage respingerea Cererii de finanțare.

Doar propunerile de proiecte complete și conforme vor fi acceptate în etapa de evaluare calitativă.

Limba utilizată în completarea Cererii de finanțare este limba română.

Pentru transmiterea Cererilor de finanțare prin platforma electronică dedicată PNRR, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite al Solicitantului trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Scopul procesului de evaluare vizează determinarea calității proiectelor depuse în vederea finanțării acestora.

Evaluarea proiectelor

Evaluarea proiectelor se va realiza în 2 etape:

I. Evaluarea eligibilității solicitanților și proiectelor;

I.1. Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații, soluționarea eventualelor contestații.

I.2. Publicare listă solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa I

II. Evaluarea calitativă a proiectelor;

II.1. Publicare liste inițiale cu solicitanți acceptați/solicitanți respinși cu termen pentru eventuale contestații, soluționarea eventualelor contestații

II.2. Publicare listă finală solicitanți acceptați/solicitanți respinși în etapa II

Pentru fiecare proiect se vor completa două grile de evaluare:

- Grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a proiectului, prin verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale solicitantului și ale proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului;
- Grila de evaluare calitativă a proiectului, prin acordarea de punctaje între 0 și valoarea maximă aferentă criteriului, însoțite de comentarii justificative

Cererea de finanțare va fi depusă și va fi verificată din punct de vedere al conformității administrative, a eligibilității precum și din punct de vedere tehnico – financiar, de către o comisie de evaluare, pe baza unor grile de evaluare. Operațiunile vor fi admise dacă cererea de finanțare primește DA la toate criteriile conformității administrative și eligibilității și un punctaj total de peste 70 de puncte la criteriile tehnico- financiare.

În cazul în care se constată lipsa unor documente, evaluatorii pot formula, pentru fiecare etapă a procesului de evaluare, solicitări de clarificări, pentru a completa informațiile/documentele necesare unui dosar complet al Cererii de finanțare.

În fiecare dintre cele două etape de evaluare a proiectelor, în cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, se constată existența unor necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport și/sau se consideră necesare clarificări, se poate solicita un număr de maximum 2 (două) solicitări de clarificări. Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 (două) zile calendaristice.

În cazul în care solicitantul consideră în mod justificat ca termenul stabilit nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului cu maximum 2 (două) zile calendaristice, situație în care se stabilește un nou termen de răspuns.

În cazul în care solicitantul nu furnizează clarificările solicitate sau acestea nu sunt transmise în termenul stabilit, evaluarea se va realiza pe baza informațiilor comunicate la depunerea Cererii de finanțare.

Ulterior fiecărei etape de soluționare a contestațiilor, se vor publica Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare a eligibilității solicitanților și a proiectelor, respectiv Lista finală a proiectelor declarate admise/respinse în urma contestațiilor din etapa de evaluare calitativă a proiectelor.

Lista finală a proiectelor selectate pentru finanțarea din granturi PNRR va fi aprobată prin ordin al ministrului educației și publicată pe site-ul www.edu.ro

Pentru fiecare proiect selectat în vederea finanțării se va transmite către beneficiar o notificare privind selectarea proiectului pentru finanțare, cu specificarea documentelor ce trebuie depuse în etapa de contractare precum și a termenului maxim de depunere a documentelor solicitate.

Pentru fiecare proiect respins, solicitantul va fi înștiințat în scris asupra motivelor respingerii. O cerere de finanțare respinsă în orice etapă a procesului de evaluare și selecție poate fi corectată și redepusă în cadrul apelului de proiecte, în limita termenului de depunere proiecte.

Retragerea cererii de finanțare se poate face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei decizii comune a partenerilor cu privire la retragerea solicitării de finanțare. Retragerea solicitării de finanțare se va realiza prin sistemul informatic în maximum 3 zile lucrătoare de la transmiterea cererii de finanțare. După acest termen, cererea de finanțare intră automat în evaluare.

În cazul unor modificări/schimbări apărute în perioada dintre data depunerii Cererii de finanțare și data contractării, solicitanții vor transmite documente justificative în acest sens.

După finalizarea procesului de evaluare, pentru proiectele selectate în urma procedurii competitive, Ministerul Educației redactează Nota de aprobare a proiectului și Contractul de finanțare și transmite Solicitantului Contractul de finanțare, în vederea semnării acestuia de către reprezentantul legal. Solicitantul va încărca în platforma electronică dedicată PNRR documentele solicitate în funcție de disponibilitatea platformei.

În baza Listei finale, aprobată prin ordin al ministrului educației, se va transmite o Scrisoare de aprobare a grantului, adresată fiecărui beneficiar care urmează să semneze un Contract de finanțare, care va detalia condițiile de implementare.

Solicitantul are obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de articolul 132 din Regulamentul (UE)nr.241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire

a Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului său, iar în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

Beneficiarii au în responsabilitate achiziționarea echipamentelor și încheie cu unitatea de învățământ proces-verbal de predare-primire prin care se asigură de utilizarea echipamentelor/dispozitivelor electronice în condiții de siguranță pentru evitarea sustragerii/degradării acestora înainte de data expirării duratei normate de utilizare. Aceste documente vor fi puse la dispoziția instituțiilor abilitate să efectueze verificări cu privire la proiect, la solicitarea acestora.

Monitorizarea implementării Contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar se va realiza de către Ministerul Educației.

Indicatorii asumați în Cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru toți beneficiarii de granturi finanțate din Apel, aceștia cuantificând consecințele directe ale proiectului și efectul său asupra beneficiarilor direcți (elevi/studenți). Valorile acestor indicatori se vor colecta și raporta către Ministerul Educației, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a cererilor de transfer și de a pune la dispoziția ME documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate, în vederea autorizării acesteia. În cadrul rapoartelor de progres vor fi incluse prevederi privind conformitatea cu principiul DNSH/obligațiile solicitantului de asumare a angajamentului privind respectarea principiului "de a nu prejudicia în mod semnificativ", pentru fiecare dintre obiectivele de mediu identificate în cadrul componentei, precum și modalitatea de respectare a acestora și de transmitere a tuturor datelor necesare verificării acestor angajamente.

În cadrul cererilor de transfer depuse de către beneficiari se vor evidenția distinct valoarea aferentă cheltuielilor eligibile din PNRR și valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

Beneficiarii vor identifica riscurile care pot să impiezeze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi, de exemplu, întârzieri în procedura de achiziție publică.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.

ME va analiza în permanență complementaritatea cu alte măsuri.

ME organizează și exercită activități de control intern, de control preventiv și de identificare și gestionare a riscurilor. Astfel, ME va lua toate măsurile necesare pentru evitarea conflictului de interese, prevenirea neregulilor grave, a dublei finanțări, asigurarea bunei gestiuni financiare, controlul și recuperarea creanțelor, verificarea beneficiarilor reali ai fondurilor alocate din PNRR, respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și dezvoltării durabile.

Ghidul poate fi modificat în aceleași condiții în care a fost aprobat, cu respectarea regulilor de transparență, prin aprobarea modificărilor prin ordin al ministrului educației. Prevederile ghidului pot fi modificate în vederea actualizării cu eventuale modificări legislative aplicabile, pentru îmbunătățirea procesului de selecție, sau pentru alte motive, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de evaluare, selecție și contractare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu tuturor solicitanților de finanțare.

Evaluatorii Cererilor de finanțare vor semna o declarație pe proprie răspundere că nu se află în conflict de interese cu niciun Beneficiar.

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

La nivelul furnizorilor de echipamente, va fi organizată o procedura de licitație transparentă, deschisă, nediscriminatorie, astfel încât să fie plătit prețul pieței.

Beneficiarii proiectelor au obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.

4.3. Valorificarea rezultatelor activității:

Rezultatele activității vor fi valorificate de toate departamentele din Instituție.

Responsabilități

Conducătorul instituției

- Aprobă procedura
- Asigură implementarea și menținerea procedurii

Cordonatorul (responsabilul/președintele) CEAC

- Asigură implementarea și menținerea procedurii;
- Monitorizează activitatea comisiilor

Conducătorii de compartimente/comisii

- Aplică procedura

Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	12.12.2022	X	X	
2	Revizia I	01.09.2023	Documente de referință	Modificări legislative conform Legii 198/2023 a învățământului preuniversitar, Publicată în Monitorul Oficial nr. 613/2023	Favorabil

Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Aviz	Data	Observații	Semnătura
---------	--------------	---	------	------	------------	-----------

Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1			01.09.2023	01.09.2023	01.09.2023	
2	Comisie Monitorizare	Bejenaru Mihaela	01.09.2023	01.09.2023	01.09.2023	
3	CEAC	Gherman Diana Mihaela	01.09.2023	01.09.2023	01.09.2023	

Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
---------	------------------	------------	--------	--------------------	----------

Precizări

- Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurată se află în dosarele de personal și în dosarul CEAC.
- Analiza și revizuirea procedurii se face anual, sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea care face obiectul acestei proceduri.

Cuprins

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	1
Formular de evidență a modificărilor	1
Formularul de distribuire/difuzare	1
Scopul procedurii	2
Domeniul de aplicare	2
Documente de referință	3
Definiții și abrevieri	4
Descrierea activității sau procesului	5
Responsabilități	7
Formular de analiză a procedurii	8
Anexe	8